



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2025

г. Оренбург

№ 771-пп

О внесении изменения в постановление Правительства
Оренбургской области от 16 сентября 2022 года № 975-пп

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 16 сентября 2022 года № 975-пп «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в рамках конкурса научного потенциала, проводимого Российским научным фондом» следующие изменения:

в наименовании постановления слова «проводимого Российским научным фондом» заменить словами «проводимого с Российским научным фондом»;

в преамбуле постановления слова «, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 16 декабря 2021 года № 154/56-VII-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» исключить;

в пункте 1 постановления слова «проводимого Российским научным фондом» заменить словами «проводимого с Российским научным фондом»;

пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике.»;

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



Е.А.Солнцев

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 29.07.2025 № 771-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета грантов в рамках конкурса
научного потенциала, проводимого с Российским научным фондом

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, направленных в том числе на решение задач социально-экономического развития Оренбургской области (далее – проекты), отобранных по результатам регионального конкурса «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (далее – региональный конкурс), проводимого с Российским научным фондом (далее – грант (гранты).

2. Конкурсный отбор проектов осуществляется Российским научным фондом в соответствии с порядком конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс Российского научного фонда, утвержденным попечительским советом Российского научного фонда и размещенным на официальном сайте Российского научного фонда <https://www.rscf.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – порядок конкурсного отбора). Перечень поддерживаемых по итогам регионального конкурса проектов публикуется на сайте Российского научного фонда <https://www.rscf.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде рейтингового списка.

3. Гранты предоставляются в целях поддержки проектов, отобранных по результатам регионального конкурса, проводимого с Российским научным фондом, по приоритетным направлениям исследований, утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от 7 декабря 2006 года № 394-п «О приоритетных направлениях развития науки, технологий и техники в Оренбургской области», в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие профессионального образования» государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 921-пп.

4. Категория получателей гранта – осуществляющие деятельность на территории Оренбургской области российские научные организации, российские образовательные организации высшего образования, иные российские организации, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований, а также осуществляющие деятельность на территории Оренбургской области филиалы таких организаций, на базе которых реализуются проекты, отобранные по результатам регионального конкурса, проводимого с Российским научным фондом (далее – организации).

5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представлены в приложении к настоящему Порядку.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления грантов, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, является министерство образования Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Гранты предоставляются по результатам отбора организаций, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – участники отбора), осуществляемого министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки), поданных участниками отбора, исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем Порядке, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), публикуется не позднее 5 календарных дней до дня начала приема заявок на едином портале и включает в себя:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (утверждаются приказом министерства);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов министерства (место нахождения: г. Оренбург, ул. Володарского, д. 11; почтовый адрес: 460000, г. Оренбург, ул. Володарского, д. 11; адрес электронной почты: minobr@mail.orb.ru; номера телефонов: (3532) 500-433 (доб. 701), (3532) 500-855 (доб. 702);

результат, а также характеристики результата, необходимые для достижения результата предоставления гранта (далее – характеристики), в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные пунктом 14 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорию получателей гранта и критериев отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для их отклонения;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству в системе «Электронный бюджет» не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос).

12. Министерство в ответ на запрос, поступивший в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка, направляет сформированное в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

13. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок вправе отменить проведение отбора в случаях:

изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели предоставления гранта;

выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участникам отбора;

поступления в министерство рекомендации Российского научного фонда о прекращении финансирования проектов за счет средств областного бюджета – в случаях принятия Российским научным фондом решений о приостановлении реализации проекта, сокращении объема гранта за счет средств Российского научного фонда, расторжении соглашения о предоставлении гранта за счет средств Российского научного фонда.

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора на дату рассмотрения заявки (получатель гранта по состоянию на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствует категории получателей гранта, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

в) наличие согласия на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, заявке и иной информации, связанной с отбором;

осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органами государственного финансового контроля – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Для участия в отборе участники отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

Датой представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

16. Заявка должна содержать:

а) информацию об участнике отбора, включающую:

полное и сокращенное наименования участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

сведения о счете, на который перечисляется грант в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

- б) информацию о проекте участника отбора, включающую:
наименование, номер, срок реализации проекта;
фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта;
номер контактного телефона руководителя проекта;
- в) копию документа, подтверждающего вхождение в число победителей по результатам регионального конкурса, проводимого с Российским научным фондом;
- г) копию трудового договора, заключенного с руководителем проекта;
- д) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта, установленного пунктом 45 настоящего Порядка;
- е) значение запрашиваемого участником отбора размера гранта (по годам);
- ж) копию устава участника отбора со всеми внесенными в него изменениями;

з) согласие на:

обработку персональных данных руководителя проекта и передачу их третьей стороне;

осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органами государственного финансового контроля – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Электронные копии документов и материалы, содержащиеся в заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, содержащиеся в заявке, должны иметь четкое и контрастное изображение высокого качества.

19. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения министерства посредством системы «Электронный бюджет» при наличии технической возможности в течение 1 рабочего дня со

дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявка возвращается на доработку при наличии технических ошибок в заявке и (или) содержащихся в заявке документах, при представлении заявки и (или) содержащихся в ней документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется не позднее 2 рабочих дней с даты возврата посредством системы «Электронный бюджет».

20. Внесение изменений в заявку может осуществляться по решению участника отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки в порядке, указанном в пункте 15 настоящего Порядка.

21. Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

22. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» сотрудникам министерства открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Министерство рассматривает в системе «Электронный бюджет» поступившие заявки на предмет соответствия участников отбора и заявок требованиям, установленным пунктами 14–18 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения протокола вскрытия заявок, и принимает решение о признании заявки надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, либо об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Порядка.

24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

25. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации с целью подтверждения

соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками информации.

26. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости и наличии технической возможности в равной мере всем участникам отбора (далее – запрос).

В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

27. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, предусмотренным пунктами 15–18 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в том случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора, с учетом рейтингового списка регионального конкурса (далее – рейтинг).

30. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

31. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора и с которыми заключаются соглашения (далее – получатель гранта (получатели гранта), и размеры предоставляемых им грантов.

Размер предоставляемого гранта определяется в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

32. Грант распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

а) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

б) в случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

в) каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему;

г) в случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше размера гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

33. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения в него изменений.

III. Условия и порядок предоставления грантов

34. Условиями предоставления грантов являются:

а) соответствие получателя гранта на дату заключения соглашения требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка;

б) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком, и включение таких положений в соглашение;

в) средства, полученные в виде гранта, не могут быть направлены на финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

г) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение;

д) заключение соглашения.

35. Проверка получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 34 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности.

36. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие получателя гранта требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 34 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

37. Грант предоставляется на срок реализации проекта, не превышающий срок, установленный порядком конкурсного отбора, в порядке паритетного с Российским научным фондом (50 процентов) софинансирования от стоимости проекта.

38. Размер гранта определяется по формуле:

$$C = C1, \text{ где:}$$

C – размер гранта;

C1 – объем финансирования проекта за счет средств Российского научного фонда.

39. В течение 7 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении гранта и с победителем

(победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Министерство формирует проект соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его получателям гранта не позднее дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Получатель гранта, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, в течение 4 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписывает проект соглашения.

Министерство подписывает проект соглашения в течение 3 рабочих дней после дня подписания проекта соглашения получателем гранта.

Соглашение подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

40. Соглашение должно содержать:

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение;

условие о запрете приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком, и включение таких положений в соглашение;

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

41. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 39 настоящего Порядка срока его заключения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта.

42. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

43. Перечисление гранта осуществляется министерством не позднее 15 рабочих дней после заключения соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на эти цели, на расчетные счета получателей гранта, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

44. Остаток средств гранта, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 15 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности получателя гранта в указанных средствах, путем перечисления в областной бюджет.

Средства гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, могут быть использованы получателем гранта в текущем финансовом году на цели предоставления гранта при условии принятия министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, установленном Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в использовании таких средств гранта.

45. Эффективность использования гранта оценивается министерством на основании достижения получателем гранта результата предоставления гранта, а также характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является выполнение работ по проекту и достижение запланированных научных результатов.

Характеристиками, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество опубликованных результатов научных исследований;
- количество результатов проекта, применяемых на практике.

Значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются соглашением.

IV. Требования к отчетности

46. Получатель гранта представляет в министерство следующую отчетность, составленную по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчетность):

- о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчетность представляется получателем гранта в следующие сроки:

- ежеквартальная отчетность (по состоянию на последнюю дату отчетного квартала) – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- итоговая отчетность (по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта) – до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта.

Также получатель субсидии представляет в министерство отчет о реализации проекта по форме и в сроки, предусмотренные соглашением (далее – дополнительная отчетность).

Ответственность за достоверность представленных отчетности и дополнительной отчетности несет получатель гранта.

47. Министерство проверяет отчетность и дополнительную отчетность в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

В случае обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности (дополнительной отчетности) установленной форме отчетности (дополнительная отчетность) возвращается получателю гранта на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности (дополнительной отчетности) не может превышать 3 рабочих дней со дня ее возврата.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

48. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления гранта несут получатели грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

50. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в областной бюджет в случаях:

недостижения значения результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением;

нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля.

52. В случае недостижения в отчетном финансовом году значения результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением, получатель гранта обеспечивает возврат средств в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты представления в министерство итоговой отчетности.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{n=1}^N \left(1 - \frac{d_i}{D_i}\right) \times V_{\text{гранта}}, \text{ где:}$$

N – количество характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, закрепленных в соглашении;

d_i – достигнутое значение i -ой характеристики, необходимой для достижения результата предоставления гранта, указанное в соглашении;

D_i – плановое значение i -ой характеристики, необходимой для достижения результата предоставления гранта, закрепленное в соглашении;

$V_{\text{гранта}}$ – размер предоставленного гранта.

53. Министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата гранта, направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет с указанием оснований для возврата гранта.

54. Возврат средств гранта осуществляется получателем гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате средств гранта:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации в системе казначейских платежей»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в системе казначейских платежей».

55. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, и использованные с нарушением требований, установленных подпунктом «б» пункта 34 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет получившими их лицами в порядке и сроки согласно пункту 54 настоящего Порядка.

56. Основанием для освобождения получателя гранта от предусмотренных настоящим Порядком мер ответственности за нарушение условий предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным, а именно: установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Оренбургской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области.

57. В случае невозврата получателем гранта и (или) лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, средств в установленный срок их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из
областного бюджета грантов в
рамках конкурса научного
потенциала, проводимого с
Российским научным фондом

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является грант

1. Выплаты персоналу (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды):

вознаграждение за выполнение работ по научному проекту, получившему поддержку по результатам регионального конкурса проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее – проект), руководителю научного коллектива и членам научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, за исключением выплат лицам категории «вспомогательный персонал») (выплаты вознаграждения каждому члену научного коллектива не должны превышать 30 процентов от суммы выплат ежегодного вознаграждения всем членам научного коллектива), в том числе вознаграждение за выполнение работ по проекту членам научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) (выплаты не должны быть менее 35 процентов от суммы ежегодных выплат всем членам научного коллектива);

вознаграждение за выполнение работ по проекту лицам категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды).

2. Закупка работ и услуг, в том числе:

расходы на проведение сторонними организациями научно-исследовательских работ, направленных на выполнение проекта (не более 15 процентов от суммы гранта);

расходы, связанные с поездками руководителя научного коллектива и членов научного коллектива в целях реализации проекта за пределы населенного пункта, в котором проживает руководитель научного коллектива и (или) члены научного коллектива, и обратно: поездки для подготовки и (или) участия в мероприятии, целью которого является представление результатов реализации проекта (далее – мероприятие), выполнения работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы руководителя научного коллектива и (или) членов научного коллектива, в экспедиции и (или) на полевые исследования.

3. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе:

расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные работы, не связанные с осуществлением текущей деятельности получателя гранта);

расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования по проекту.

4. Накладные расходы получателя гранта (не более 10 процентов от суммы гранта).
