



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021

г. Оренбург

№ 116-пн

### Об утверждении порядка предоставления грантов «Агропрогресс»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в рамках реализации основных мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп, Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления грантов «Агропрогресс» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-губернатора – первого заместителя председателя Правительства Оренбургской области – министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –  
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 01.03.2021 № 116-пн

Порядок  
предоставления грантов «Агропрогресс»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления из областного бюджета грантов «Агропрогресс» в форме субсидий, в том числе за счет субсидий, поступающих из федерального бюджета (далее – грант).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

сельские территории – сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов;

сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек;

Перечень сельских населенных пунктов, относящихся к сельской территории и сельских агломераций Оренбургской области утверждаются постановлением Правительства Оренбургской области;

сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, осуществляющая производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственного товаропроизводителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации такой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год (за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства и сельскохозяйственного потребительского кооператива);

конкурсная комиссия – комиссия по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления грантов, образованная в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 3 октября 2012 года № 856-п;

конкурс – конкурсный отбор, организованный министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области и проводимый конкурсной комиссией в целях определения получателя гранта исходя из наилучшего достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант;

участник конкурса – сельскохозяйственный товаропроизводитель, зарегистрированный в качестве юридического лица, представивший заявление на участие в конкурсе и приложенные к нему документы в министерство

сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области;

грантополучатель – участник конкурса, получивший грант по результатам конкурса и на основании заключенного с ним соглашения о предоставлении гранта;

проект – документ (бизнес-план), представляемый сельскохозяйственным товаропроизводителем в целях получения средств гранта, составленный по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в который включаются в том числе направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

заявление – заявление на участие в конкурсе;

заявка – заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение (на условиях софинансирования) затрат проектов «Агропрогресс», не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки и связанных с реализацией проекта, в рамках реализации основного мероприятия подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп, и достижение плановых показателей деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – плановые показатели проекта), в целях развития на сельской территории или сельской агломерации Оренбургской области малого предпринимательства.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

5. Грант предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю, включенному в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющему деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Оренбургской области, обязующемуся осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения гранта и достигнуть плановых показателей проекта.

6. Гранты предоставляются по результатам конкурса, организованного министерством.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете) на текущий финансовый год и на плановый период.

8. Нормативные правовые акты Оренбургской области, регулирующие порядок приема заявок, проведения конкурса, порядок и условия получения и использования гранта, размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mcx.orb.ru](http://www.mcx.orb.ru) (далее – сайт министерства).

## II. Порядок проведения конкурса

9. Дата и время начала (окончания) подачи заявок утверждаются приказом министерства.

10. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, а также на сайте министерства не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурса с указанием даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса;

местонахождение министерства для представления заявок (почтовый адрес), адрес электронной почты, номера телефонов министерства;

дата проведения очного собеседования с участниками конкурса;

цель предоставления гранта;

результаты предоставления гранта;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта министерства, на которых размещается информация о проведении конкурса;

перечень документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

требования к документам, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

11. На дату подачи заявки участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

осуществляет деятельность более 24 месяцев с даты регистрации в качестве юридического лица на сельской территории или на территории сельской агломерации Оренбургской области;

наличие у участника конкурса собственных средств не менее 5 процентов от стоимости проекта и обеспечение средствами привлекаемого инвестиционного кредита не менее 70 процентов от стоимости проекта;

предусмотренное проектом планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота не превышает 400 голов (при направлении проекта по молочному и/или мясному скотоводству);

с даты полного освоения участником конкурса ранее полученного гранта прошло более 24 месяцев, и условия достижения плановых показателей проекта ранее реализованного проекта выполнены участником конкурса в полном объеме (для участников, получавших грант ранее).

12. Заявление подается в министерство по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, предусматривающей в том числе согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

13. В целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявления участник конкурса прилагает к заявлению следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя сельскохозяйственной организации (далее – уполномоченное лицо участника конкурса) действовать от имени сельскохозяйственной организации;

б) проект, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) выписка по счету, подтверждающая наличие на счете участника конкурса собственных денежных средств в объеме не менее 5 процентов от стоимости проекта;

г) письмо кредитной организации о положительном результате рассмотрения документов на предоставление инвестиционного кредита участнику конкурса с указанием суммы в объеме не менее 70 процентов от стоимости проекта, выданное не ранее 1 месяца до дня подачи заявки;

д) презентация проекта, отражающая основные плановые показатели проекта и этапы его реализации, на электронном носителе;

е) справки участника конкурса, подписанные уполномоченным лицом участника конкурса, подтверждающие следующие сведения на дату подачи заявки:

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающий 50 процентов на дату подачи заявки;

участник конкурса не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло более 24 месяцев, и условия достижения плановых показателей проекта ранее реализованного проекта выполнены в полном объеме (при подаче заявки на повторное получение гранта);

ж) заявление об обязательстве (в случае заключения соглашения) осуществлять деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя, зарегистрированного в качестве юридического лица на сельской территории или на территории сельской агломерации Оренбургской области, не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть значений плановых показателей проекта. Форма заявления, указанного в настоящем подпункте, утверждается приказом министерства и размещается на сайте министерства.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, несет участник конкурса.

14. Участник конкурса по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:

а) копии свидетельств о регистрации сельскохозяйственного товаропроизводителя в качестве юридического лица и постановке на учет в налоговом органе;

б) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника конкурса на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если участник конкурса не предоставил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, министерство запрашивает необходимые сведения у соответствующих органов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

15. Участник конкурса может представить дополнительно документы для оценки заявки и подтверждения данных по критериям, представленным в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Порядку, соответствующие указанным в этом приложении требованиям, а также любые иные документы, если он полагает, что они могут иметь значение для рассмотрения и оценки его заявки в соответствии с настоящим Порядком.

16. Документы, указанные в пунктах 13–15 настоящего Порядка, представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии) без под-

чисток и исправлений, кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) участника конкурса. Копии документов заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии) участника конкурса.

17. Участник конкурса вправе подать только одну заявку. Заявка представляется в прошитом виде, в папке с приложением описи документов. Опись документов составляется в двух экземплярах.

18. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

19. Участники конкурса вправе отозвать заявку до момента принятия министерством решения о предоставлении гранта путем направления в министерство соответствующего заявления. В случае направления такого заявления в электронном виде оно удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственной организации.

Участник конкурса вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок путем направления в министерство заявления о внесении изменений в заявку в письменной форме. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

20. Заявки, поступившие в министерство после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса, возвращаются без рассмотрения.

21. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку на предмет ее соответствия требованиям, установленным пунктами 12, 13, 16 настоящего Порядка, а также указанным в объявлении о проведении отбора.

22. Заявки участников конкурса подлежат отклонению на стадии их рассмотрения и оценки на следующих основаниях:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, а также указанным в объявлении о проведении конкурса;

б) несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям, установленным пунктами 12, 13, 16 настоящего Порядка, а также указанным в объявлении о проведении конкурса;

в) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

23. Министерство уведомляет участников конкурса об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте министерства не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.



Участник конкурса, заявка которого была отклонена, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте министерства информации об отклонении заявок, однократно обратиться в министерство с заявлением о внесении изменений в заявку в целях устранения причин ее отклонения. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

24. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

25. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления на рассмотрение заявок оценивает их на соответствие критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Рассмотрение и оценка конкурсной комиссией заявки по критериям оценки, указанным в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Порядку, осуществляются с учетом представления участником конкурса документов, указанных в примечании к таблице 1, подтверждающих данные по соответствующим критериям оценки. Представленные документы должны соответствовать требованиям, указанным в примечании к таблице 1 приложения № 2 к настоящему Порядку, а также иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами в отношении формы и содержания таких документов (при наличии таких требований). В случае несоответствия представленных документов указанным требованиям они считаются непредставленными.

При непредставлении участником конкурса документов, подтверждающих сведения хотя бы по одному из критериев оценки, указанным в пунктах 1, 2, 4, 10, 11 таблицы 1 приложения № 2 к настоящему Порядку, заявке присваивается нулевое значение баллов.

При непредставлении участником конкурса документов, подтверждающих сведения по критериям оценки, указанным в пунктах 3, 5-9 таблицы 1 приложения № 2 к настоящему Порядку, оценка заявки по критерию, сведения по которому документально не подтверждены, не осуществляется. Нулевое значение баллов по соответствующему критерию оценки при этом заявке не присваивается.

При рассмотрении заявок конкурсной комиссией проводится очное собеседование с участниками конкурса (в том числе по каналам видеоконференц-связи).

26. В ходе оценки заявок конкурсной комиссией осуществляется расчет совокупного балла, набранного каждым участником конкурса. Совокупный балл участника конкурса определяется путем умножения количества баллов, рассчитанных по результатам оценки заявки в соответствии с таблицами приложения № 2 к настоящему Порядку, на удельный вес соответствующего критерия и сложения полученных значений.

27. По результатам оценки заявок оформляется оценочный лист по форме, утверждаемой приказом министерства, в котором отображаются расчет и итоговое значение совокупного балла, присвоенного заявке каждого участника конкурса.

Оценочный лист подписывается всеми членами конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии (далее – протокол конкурсной комиссии).

На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг участников конкурса, в котором порядковая нумерация начинается с участника конкурса, заявке которого присвоен наибольший совокупный балл, и заканчивается участником конкурса, заявке которого присвоен наименьший совокупный балл, с указанием размера (суммы) гранта, на получение которого претендуют участники конкурса согласно их проектам.

В случае равенства значения совокупных баллов заявок нескольких участников конкурса более высокое место в рейтинге участников конкурса присваивается участнику конкурса, впервые претендующему на получение гранта, а при отсутствии такового либо при прочих равных условиях – участнику конкурса, чья заявка поступила в министерство раньше.

Участник конкурса, заявке которого по результатам оценки заявок конкурсной комиссией хотя бы по одному из критериев оценки, указанных в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Порядку, присвоено нулевое значение баллов, в рейтинг участников конкурса не включается, его заявка отклоняется конкурсной комиссией.

28. Результаты работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе конкурсной комиссии, в котором указываются:

рейтинг участников конкурса;

перечень победителей конкурса с указанием размеров гранта, рекомендуемого для выделения каждому победителю конкурса.

перечень участников конкурса, заявки которых отклонены конкурсной комиссией с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктами 22, 27 настоящего Порядка, а также указанным в объявлении о проведении конкурса.

Протокол конкурсной комиссии подписывается членами конкурсной комиссии и не позднее дня, следующего за днем его подписания, направляется в министерство.

К протоколу конкурсной комиссии прилагаются:

оценочный лист;

рейтинг участников конкурса.

29. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии издает приказ об утверждении результатов конкурса, содержащий утверждение рейтинга участников конкурса, перечня победителей конкурса и решение о предоставлении грантов победителям конкурса с указанием размеров гранта (далее – приказ о результатах конкурса).

30. Министерство не позднее 3 рабочих дней после издания приказа о результатах конкурса размещает на едином портале и на сайте министерства информацию о результатах конкурса, а именно:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- о дате, времени и месте оценки заявок;
- об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- об оценке заявок, с указанием баллов по каждому из установленных приложением № 2 к настоящему Порядку критериев оценки заявок и совокупного балла, рейтинге участников конкурса;
- о победителях конкурса, с которыми заключается соглашение, и размере предоставляемого им гранта;
- об участниках конкурса, которым отказано в предоставлении гранта, в том числе об участниках конкурса, заявки которых были отклонены с указанием причин отказа (отклонения).

31. Основаниями для отказа участнику конкурса в предоставлении гранта являются:

- а) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;
- б) присвоение заявке участника конкурса по результатам оценки заявок конкурсной комиссией нулевого значения баллов хотя бы по одному из критериев оценки, указанных в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Порядку;
- в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

### III. Условия и порядок предоставления гранта

32. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса, определяется министерством исходя из стоимости проекта «Агропрогресс». При этом размер гранта не может превышать 30 млн. рублей и составлять более 25 процентов стоимости проекта.

Средства гранта могут расходоваться на:

- а) разработку проектной документации строительства, реконструкции, модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- б) приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- в) комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и (или) специализированным транспортом и их монтаж. Перечень таких оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается министерством;

г) приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов;

д) приобретение рыбопосадочного материала;

е) уплату процентов по инвестиционному кредиту, привлекаемому на реализацию проекта «Агропрогресс» в течение не более 18 месяцев с даты получения гранта;

ж) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

33. В случае остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в сумме меньшей, чем сумма гранта, рекомендованная в соответствии с решением конкурсной комиссии для выделения очередному участнику конкурса, включенному в рейтинг участников конкурса, грант такому очередному участнику конкурса предоставляется в размере, равном указанному остатку лимитов бюджетных обязательств. Такой участник конкурса включается в число победителей конкурса.

В случае увеличения в текущем году лимитов бюджетных обязательств министерству на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, распределение средств в пределах данных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

в первую очередь – победителю конкурса, размер гранта которому был уменьшен по сравнению с рекомендованной в соответствии с решением конкурсной комиссии суммой гранта в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств – до размера, соответствующего сумме гранта, рекомендованной в соответствии с решением конкурсной комиссии;

во вторую и последующие очереди – участнику конкурса, следующему по порядку в рейтинге участников конкурса, которому было отказано в предоставлении гранта в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств. Такой участник конкурса признается победителем конкурса.

34. Министерство не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа министерства о результатах конкурса заключает с победителями конкурса соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

35. Соглашением предусматриваются следующие обязательства грантополучателя:

а) реализовать проект в соответствии с этапами и в сроки, которые установлены графиком реализации проекта, и планом расходов, являющимися неотъемлемой частью соглашения;

б) использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет грантополучателя;

в) оплачивать за счет собственных средств не менее 5 процентов от стоимости проекта и за счет средств привлекаемого инвестиционного кредита не менее 70 процентов от стоимости проекта;

г) обеспечивать при использовании средств гранта соблюдение условий, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка;

д) в течение 2 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет грантополучателя представить в министерство копию инвестиционного кредитного договора (инвестиционных кредитных договоров);

е) обеспечить достижение результата предоставления гранта, планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель), установленных соглашением, в течение срока использования гранта;

ж) быть зарегистрированным в качестве юридического лица на сельской территории или на территории сельской агломерации и осуществлять хозяйственную деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта;

з) приобретать имущество за счет средств гранта только в собственность грантополучателя, обеспечивать государственную регистрацию права собственности грантополучателя на имущество, приобретенное за счет средств гранта (в отношении имущества, права на которое подлежат государственной регистрации);

и) не реализовывать, не передавать в аренду, залог и (или) не отчуждать имущество, приобретенное с участием гранта (реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенное с участием гранта допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей проекта);

к) при осуществлении проверок обеспечивать беспрепятственный доступ представителей министерства и (или) органов государственного финансового контроля к имуществу, приобретенному с использованием гранта,

представлять письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся приобретения, пользования и распоряжения таким имуществом, исполнять предписания, вынесенные по результатам проверок;

л) представлять отчетность в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

м) в случае получения уведомления о возврате гранта или части гранта в течение 30 календарных дней возвратить грант или часть гранта путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в таком уведомлении;

н) представлять в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования его расходов документы, предусмотренные порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

о) не приобретать за счет гранта имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

п) об открытии в территориальном органе Федерального казначейства лицевого счета для учета операций со средствами, источником финансового обеспечения которых является грант.

36. В случае неявки победителя конкурса для подписания соглашения, а также в случае его отказа от подписания соглашения победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта.

37. Решение о признании победителя конкурса, уклонившегося от заключения соглашения, оформленное приказом министерства, размещается на сайте министерства на следующий рабочий день после даты, на которую было назначено заключение соглашения с победителем конкурса. Копия приказа о признании победителя конкурса, уклонившегося от заключения соглашения, направляется ему в течение 3 рабочих дней после издания такого приказа.

38. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения грант предоставляется грантополучателю, которому грант предоставлялся в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств, в размере недополученных средств, оставшаяся часть средств предоставляется следующему по порядку в рейтинге участнику конкурса, которому было отказано в предоставлении гранта в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств. Такой участник конкурса признается победителем конкурса.

39. В течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения грант перечисляется на лицевые счета грантополучателей, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств.

Казначейское сопровождение гранта осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

40. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

41. Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

42. До истечения срока использования гранта грантополучатель вправе вернуть сумму гранта полностью либо частично, письменно известив об этом министерство.

В случае поступления от грантополучателя извещения о возврате полной суммы гранта министерство в течение 7 календарных дней со дня поступления такого извещения заключает с грантополучателем дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

В случае поступления от грантополучателя извещения о возврате частичной суммы гранта министерство в течение 7 календарных дней со дня поступления такого извещения заключает с грантополучателем дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений в соглашение.

43. При использовании гранта должны соблюдаться следующие условия:

запрет приобретения грантополучателями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из областного бюджета средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.

согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта.

44. Грантополучатель должен осуществлять реализацию проекта с использованием средств гранта в соответствии с этапами и в сроки, которые установлены графиком реализации проекта, и планом расходов, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Допускается отклонение от графика реализации проекта не более чем на 30 календарных дней по причинам, не зависящим от грантополучателя.

Изменения, вносимые в план расходов, подлежат согласованию с министерством. Без согласования с министерством допускаются приобретение имущества, оплата оказываемых услуг (выполненных работ) за счет средств гранта в количестве (объеме) большем и (или) по цене выше, чем установлено планом расходов, при условии дополнительного вложения грантополучателем собственных или заемных средств в объеме, покрывающем разницу между ценой приобретения такого имущества (стоимостью оплаты таких услуг, работ) и расходами на его приобретение (их оплату), предусмотренными планом расходов.

45. Эффективность использования гранта грантополучателем оценивается министерством на основании достижения результата предоставления гранта и показателя.

Результатом предоставления гранта является увеличение производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции.

Показателем является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году.

46. Изменения плановых показателей проекта допускаются в связи с невозможностью их достижения вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В случае недостижения плановых показателей проекта грантополучатель обязуется представить в министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором значения плановых показателей проекта не было достигнуто, письменное обоснование недостижения плановых показателей проекта. Основанием для принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашения является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность достижения плановых показателей проекта. При этом в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, грантополучатель обязан представить в министерство скорректированный проект с учетом измененных плановых показателей проекта, утвержденных дополнительным соглашением.

47. Повторное получение гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей проекта в полном объеме.

#### IV. Требования к отчетности

48. Один раз в полугодие в течение срока действия соглашения, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, грантополучатель обязан представлять в министерство следующую отчетность, составлен-



ную по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

о достижении результата предоставления гранта и значения показателя;  
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

#### V. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

49. Ответственность за соблюдение условий, цели и порядка предоставления гранта несут грантополучатели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязательная проверка соблюдения грантополучателями условий, цели и порядка предоставления гранта осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

50. Грантополучатели осуществляют возврат гранта в областной бюджет в случаях:

нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля;

недостижения результата и значения показателя, указанных в пункте 45 настоящего Порядка.

51. При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для частичного или полного возврата суммы гранта в областной бюджет, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств направляет грантополучателю письменное требование о возврате суммы гранта в областной бюджет с указанием оснований такого возврата.

Возврат денежных средств осуществляется грантополучателем в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате гранта:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Размер средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет, определяется следующим образом:

при выявлении факта нарушения грантополучателем обязательств, указанных в подпунктах «а»–«г», «и», «о» пункта 36 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением обязательств;

при выявлении факта нарушения обязательств, указанных в подпунктах «д», «ж», «к», «л» пункта 36 настоящего Порядка, – в полном объеме.

52. Грантополучатель обеспечивает возврат средств в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с даты полного освоения гранта на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в случае если не достигнуто установленное соглашением значение показателя. Возврат бюджетных средств осуществляется пропорционально недостижению значения показателя, скорректированного на коэффициент 0,1.

53. В случае невозврата грантополучателями средств в областной бюджет в сроки, установленные пунктами 51, 52 настоящего Порядка, взыскание суммы гранта осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к порядку предоставления  
грантов «Агропрогресс»

Форма проекта «Агропрогресс»

I. Оглавление

1. Краткое резюме проекта «Агропрогресс» с указанием отрасли растениеводства, животноводства, переработки сельскохозяйственной продукции (далее – проект).

2. Характеристика проекта и бизнес-идеи (описание деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – организация), дата и место регистрации, члены, учредители).

3. Описание товара или услуги (физические свойства продукции, преимущества и недостатки, потенциальные потребители).

4. План маркетинга. Анализ рынка (анализ отрасли, к которой относится организация, предполагаемый объем продаж по периодам). Схема продвижения товаров/услуг (логистика, каналы сбыта продукции).

5. Производственный (организационный) план. Технология производства (описание производственного процесса, в том числе мероприятий по охране труда и пожарной безопасности). Ресурсы (рассматриваются материальные и человеческие ресурсы организации).

6. Инвестиционный план (представляется систематизированная информация о затратах инвестиционной стадии, об источниках средств). В рамках разработки инвестиционного плана составляется план расходов.

7. Финансовый план (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, расчет плановых показателей проекта).

II. Расшифровка структуры проекта

8. Краткое резюме проекта (таблица 1).

9. Характеристика проекта и бизнес-идеи. Указывается, начата ли новая деятельность или приобретает готовая организация, расширяется ли производственная деятельность или идет выделение из более крупной материнской структуры. Указываются статус организации, ее организационно-правовая форма, дата и место регистрации, ее владельцы и управленческий персонал со всеми изменениями за последние 3 года (по возможности).

Дается краткое описание бизнеса:

направление деятельности;

состояние отрасли в целом и место, которое данная организация в ней занимает;

потребители продукции организации;

является ли бизнес сезонным, ориентирован ли на производство небольшого количества высококачественных товаров (услуг) или на массовое потребление.

#### 10. Описание товара:

физические свойства, потребности, которые удовлетворяют производимые товары;

отличие данного товара от других, имеющих на рынке, каковы его преимущества и недостатки;

что выигрывает потребитель, приобретая именно этот товар.

Указывается, какой интеллектуальной собственностью располагает организация (патенты, лицензии, секреты производства).

Ассортимент производимых продукции, работ, услуг (таблица 2).

#### 11. План маркетинга.

Составляется на основе сбора, обработки и анализа информации. Проводится позиционирование товара, под которым подразумевается выделение своего товара из ряда конкурентных, обосновываются его преимущества и отличительные черты с точки зрения покупателя, то есть указываются причины, по которым покупатель выберет товар.

Дается разъяснение того, как организация намерена воздействовать на рынок и потребителя, чтобы обеспечить сбыт своей продукции. В зависимости от товара, региона, размера бизнеса и иных факторов план маркетинга может выглядеть по-разному, но, как правило, в нем предусматриваются следующие разделы:

маркетинговая стратегия;

анализ рынка;

ценообразование;

схема продвижения товара.

Раздел «Анализ рынка» содержит анализ состояния отрасли, к которой относится организация. Анализ состояния отрасли выявляет основных конкурентов и показывает остроту конкуренции, сильные и слабые стороны конкурентов, а также их предполагаемое воздействие на организацию. Результаты сравнительного анализа конкурентов представляются в виде таблиц или диаграмм. По возможности, кроме выявления настоящих конкурентов, дается прогноз развития конкуренции в будущем. Помимо конкурентов на развитие рынка оказывают влияние и другие внешние факторы:

государственное регулирование;

политика поставщиков;

политическое положение в стране;

общественное мнение.

В случае если какой-то из этих факторов играет для организации особую важную роль, он рассматривается подробным образом.

Рассчитывается предполагаемый объем продаж.

По каждому из указанных критериев целесообразно рассчитать долю рынка и представить несколько вариантов расчетов и прогнозов: консервативный, наиболее вероятный и оптимистический.

В разделе «Схема продвижения товаров» предусматриваются разработка оптимальных схем транспортировки и складирования, создание каналов сбыта (кооперативы, посредники, дилерская сеть).

#### 12. Производственный (организационный) план.

В производственном (организационном) плане отражается способность качественно и в надлежащий срок производить товар, то есть обосновывается эффективность бизнес-идеи. Раскрывается организация процесса производства.

Осуществляется выбор технологического процесса и необходимого оборудования.

В производственный (организационный) план включаются разделы с описанием технологии производства, ресурсов организации и менеджмента.

В разделе «Технология производства» описываются процесс разработки продукта, особенно нового, и результат в виде производственных патентов, лицензий, товарных знаков. Описываются производственный процесс (последовательность операций), особенности производства (экологичность, безопасность), структура издержек производства, перспектива их снижения и организация сервиса. Анализируются внешние факторы, оказывающие влияние на производственную деятельность (доступ к экономическим ресурсам, поставщики, клиенты, изменения в технологии, а также изменения в законодательстве Российской Федерации). Предусматриваются мероприятия по охране труда и пожарной безопасности.

В разделе «Риски» анализируются риски и разрабатываются меры по их снижению. Для этого приводится перечень рисков, присущих отрасли, к которой относится организация, определяется вероятность каждого из них, дается оценка убытков в случае их наступления, устанавливается допустимый уровень убытков, ниже которого риски не принимаются во внимание, и определяются организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков. Перечисляются также все виды страховок с указанием наименований страховых компаний, номеров страховых полисов, сроков и условий страховок.

В разделе «Материальные ресурсы организации» указываются материальные ресурсы (фонды), к которым относятся производственные помещения, транспортные средства, машины и оборудование, сырье и материалы, запасы готовой продукции. Рассматриваются местонахождение организации, наличие транспортной и коммуникационной инфраструктур, производственные площади, количество и технический уровень оборудования.

#### 13. Инвестиционный план. Потребности в инвестировании.

Приводится информация о затратах инвестиционной стадии, об инвестиционных мероприятиях (этапах), представленных в календарном плане. К таким мероприятиям относятся организационные и другие издержки подготовительного периода (все издержки до момента производства и сбыта продукции), приобретение участков земли, приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация зданий и сооружений, приобретение оборудования, представляемые в виде сетевых графиков или диаграмм (должны содержать номер, наименование, дату начала этапа, длительность этапа в днях, стоимость работ).

Подготавливается и утверждается план расходов с перечислением наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг с указанием их количества, цены за единицу и общей стоимости (таблица 3).

14. Финансовый план. В финансовом плане все изложенное в предыдущих разделах может быть представлено в цифровом выражении:

оперативные планы (отчеты) за каждый период и по каждому товару;

планы (отчеты) о доходах и расходах по производству продукции, отражающие прибыль или убытки;

отчет о движении скота по поло-возрастным группам по каждому году реализации проекта;

балансовый отчет, подводящий итоги деятельности;

план производства и реализации на каждый год проекта (таблицы 4–6);

выручка от реализации по направлениям деятельности по годам реализации проекта (таблица 7);

план движения денежных средств (таблица 8);

операционно-технологические карты в растениеводстве по каждому году реализации проекта (в случае проекта по растениеводству);

технико-экономическое обоснование по каждому году реализации проекта (в случае проекта по переработке сельскохозяйственной продукции);

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году по годам реализации проекта (таблица 9).

По итогам формирования финансового плана дается заключение о возможности реализации проекта.

Приложение (документы юридического характера, копии контрактов, лицензии, права на владение ресурсами и другое).

## Краткое резюме проекта

(наименование проекта)

Инициатор проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Стоимость проекта – всего, в том числе:	тыс. рублей	
	собственные средства	тыс. рублей	
	заемные средства	тыс. рублей	
	средства гранта	тыс. рублей	
2.	Количество рабочих мест <sup>*)</sup>	мест	
3.	Чистый дисконтированный доход (NPV)	тыс. рублей	
4.	Внутренняя норма рентабельности (IRR)	тыс. рублей	
5.	Ставка дисконтирования	процентов	
6.	Период планирования с _____ по _____	лет	
7.	Срок окупаемости	лет	
8.	Дисконтированный срок окупаемости	месяцев	
9.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году по годам реализации проекта не менее 10 процентов	да/нет	
10.	Поголовье (основное стадо)	голов	
11.	Наличие проектно-сметной документации (в случае если средства гранта или его части планируется направить на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию)	да/нет	
12.	Наличие земельного участка для сельхозпроизводства на праве собственности или долгосрочной аренды	гектаров	
13.	Наличие в собственности объекта (объектов), предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	кв. метров	
14.	Наличие собственной переработки сельскохозяйственной продукции	да/нет	
15.	Реализация производимой продукции на экспорт	да/нет	
16.	Наличие техники, автотранспорта: трактор	единиц	

1	2	3	4
	грузовой автомобиль зерноуборочный комбайн самоходная косилка кормоуборочный комбайн		
17.	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	да/нет	
18.	Наличие отчета о движении скота и птицы на ферме по каждому году реализации проекта (в случае проекта по животноводству), оперативно-технологических карт в растениеводстве по каждому году реализации проекта (в случае проекта по растениеводству), технико-экономического обоснования по каждому году реализации проекта (в случае проекта по переработке сельскохозяйственной продукции)	да/нет	

\*) Уровень среднемесячной заработной платы работников в текущем году должен быть не ниже среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве области, определенной Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области на 1 декабря предшествующего года.

Наименование должности  
руководителя сельскохозяйственной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Таблица 2

Ассортимент производимых продукции, работ, услуг

№ п/п	Наименование



Таблица 3

## План расходов

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование и количество товара, оказываемых услуг, выполненных работ <sup>*)</sup>	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Срок оплаты (месяц, год)
			гранта	собственных средств	заемных средств	
Итого						

<sup>\*)</sup> Совпадает с бюджетом проекта, указанным в презентации проекта при его защите на конкурсном отборе проектов «Агропрогресс».

Наименование должности  
руководителя сельскохозяйственной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Таблица 4

План производства и реализации  
(на каждый год проекта)  
Растениеводство

№ п/п	Наименование продукции	Площадь (гектаров)	Урожайность (центнеров/ гектаров)	Валовой сбор (тонн)	Объем товарной продукции (тонн)	Цена (тыс. рублей/ тонну)	Выручка от реализации (тыс. рублей)
Итого							

Таблица 5

**План производства и реализации  
(на каждый год проекта)  
Животноводство**

№ п/п	Наименование продукции	Поголовье (голов)	Надой/привес (кг/голов)	Объем валовой продукции (тонн)	Объем товарной продукции (тонн)	Цена (тыс. рублей/тонну)	Выручка от реализации (тыс. рублей)
<b>Итого</b>							

Таблица 6

**План производства и реализации  
(на каждый год проекта)  
Переработка сельскохозяйственной продукции**

№ п/п	Наименование	Сумма				
		20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.
1.	Объем реализации в ассортименте (тонн)					
...						
	Цена реализации (тыс. рублей)					
	Выручка (тыс. рублей)					
	Итого выручки (тыс. рублей)					
<b>Итого</b>						

Таблица 7

Выручка от реализации по направлениям деятельности  
(по годам реализации проекта)

№ п/п	Наименование	Сумма				
		20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Итого						

Таблица 8

План движения денежных средств  
(по годам реализации проекта)

№ п/п	Наименование показателя	Годы					Ито- го
		20__	20__	20__	20__	20__	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Денежные средства на начало периода						
2.	Доходы – всего (п. 3 + п. 4 + п. 5)						
3.	Выручка от реализации продукции						
4.	Прочие доходы (расшифровать)						
5.	Расходы – всего (п. 6 + п. 7 + п. 8 + п. 9 + п. 10 + п. 11 + п. 12)						
6.	Заработная плата <sup>*)</sup>						
7.	Начисления на заработную плату						
8.	Сырье и материалы (запасные части, горюче-смазочные материалы, корма, ветеринарные препараты, семена, средства защиты растений, удобрения)						
9.	Затраты на помещение, аренда						
10.	Затраты на транспорт						
11.	Отчисления в фонды						
12.	Прочие расходы (расшифровать)						
13.	Прибыль (убыток) от продаж (п. 2 – п. 5)						
14.	Проценты за кредит						
15.	Страхование						
16.	Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 13 – п. 14 – п. 15)						

1	2	3	4	5	6	7	8
17.	Налоговые отчисления (п. 16 x проценты)						
18.	Чистая прибыль (п. 16 – п. 17)						
19.	Привлечение (+) /погашение (+) кредита						
20.	Получение финансовой помощи						
21.	Прочие выплаты (-) /поступление (+)						
22.	Денежные средства на конец периода (п. 1 + п. 18 + п. 19 + п. 20 + п. 21)						
23.	Рентабельность производства (про- центов) (стр. 18 / стр. 5 x 100 про- центов)						

\*) Уровень среднемесячной заработной платы работников в текущем году должен быть не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве области, определенной Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области на 1 декабря предшествующего года.

Наименование должности  
руководителя сельскохозяйственной  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Таблица 9

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за последние 5 лет (включая отчетный год) по отношению к предыдущему году по годам реализации проекта

№ п/п	Наименование продукции	Прирост (процентов)				
		20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Итого						

Приложение № 2  
к порядку предоставления  
грантов «Агропрогресс»

Таблица 1

## Критерии оценки заявок и документов

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Удельный вес критерия	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Наличие на счете собственных денежных средств, процентов от стоимости проекта	наличие/отсутствие	1	менее 5	от 5	-	-	-	-
2.	Письмо кредитной организации о положительном результате рассмотрения документов на предоставление инвестиционного кредита участнику конкурса с указанием суммы (процентов от стоимости проекта), выданное не ранее 1 месяца до дня подачи заявки на предоставление гранта	наличие/отсутствие	1	менее 70	от 70	-	-	-	-
3.	Наличие проектно-сметной документации (в случае если средства гранта или его части	наличие/отсутствие	0,5	-	наличие	наличие проектной документации с по-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	планируется направить на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию)					ложительным заключением экспертизы проектной документации или заключением о соответствии проектной документации установленным требованиям			
4.	Наличие земельного участка для сельскохозяйственного производства на праве собственности или долгосрочной аренды	гектаров	0,5	менее 0,5	от 0,5 до 10 включительно	свыше 10 до 50 включительно	свыше 50 до 100 включительно	свыше 100 до 500 включительно	свыше 500
5.	Наличие в собственности объекта (объектов), предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	наличие/отсутствие	0,5	-	наличие	-	-	-	-
6.	Наличие собственной переработки сельскохозяйственной продукции	наличие/отсутствие	0,5	-	наличие	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Реализация производимой продукции на экспорт	наличие/ отсутствие	0,5	-	наличие	-	-	-	-
8.	Наличие техники, автотранспорта	наличие/ отсутствие	0,5	-	трактор	трактор и грузовой автомобиль	трактор, грузовой автомобиль, зерноуборочный комбайн	трактор, грузовой автомобиль, зерноуборочный комбайн, самоходная косилка	трактор, грузовой автомобиль, зерноуборочный комбайн, самоходная косилка, кормоуборочный комбайн
9.	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	участие/ неучастие	1	-	участвует как член кооператива	-	-	-	-
10.	Наличие отчета о движении скота по половозрастным группам по каждому году реализации проекта (в случае проекта по животноводству), операционно-технологических карт в растениеводстве по каждому году реализации проекта (в случае проекта по растениеводству), технико-экономического обоснования по каждому	наличие/ отсутствие	0,5	отсутствие	наличие	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	году реализации проекта (в случае проекта по переработке сельскохозяйственной продукции)								
11.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году по годам реализации проекта	процентов	0,5	менее 10	от 10	-	-	-	-



Примечание. Оценка заявок по критерию 1 осуществляется на основании данных о денежных средствах на счете сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – заявитель).

Оценка заявок по критерию 2 осуществляется на основании письма кредитной организации о положительном результате рассмотрения документов на предоставление инвестиционного кредита участнику конкурса с указанием суммы в объеме не менее 70 процентов от стоимости проекта, выданного не ранее 1 месяца до дня подачи заявки.

Оценка заявок по критерию 3 осуществляется на основании наличия проектно-сметной документации, проектной документации с положительным заключением экспертизы проектной документации или заключением о соответствии проектной документации установленным требованиям (в случае если средства гранта или его части планируется направить на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию).

Оценка заявок по критериям 4, 5 осуществляется на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости, выданных Управлением Росреестра по Оренбургской области не ранее 1 месяца до даты подачи заявки, подтверждающих владение участником конкурса земельным участком на праве собственности либо на праве аренды (по договору аренды, заключенному на срок не менее 3 лет), свидетельств о регистрации, договоров аренды.

Оценка заявок по критерию 6 осуществляется на основании акта ввода в эксплуатацию производственного объекта, данных бухгалтерского баланса о наличии основных средств.

Оценка заявок по критерию 7 осуществляется на основании наличия реализации продукции на экспорт (копии, заверенные заявителем контракта (договора) на поставку продукции на экспорт, таможенной декларации).

Оценка заявок по критерию 8 осуществляется на основании паспортов самоходных машин, паспортов транспортных средств (в том числе электронных паспортов (подтверждающим документом является копия выписки из электронного паспорта транспортного средства), свидетельств о регистрации, договоров аренды технических средств на срок не менее 5 лет.

Оценка заявок по критерию 9 осуществляется на основании заверенной копии членской книжки участника кооператива или справки председателя кооператива об участии заявителя в кооперативе или выписки из единого государственного реестра юридических лиц, предоставленной кооперативу, с указанием членов кооператива.

Оценка заявок по критерию 10 осуществляется на основании наличия отчета о движении скота по поло-возрастным группам по каждому году реализации проекта, операционно-технологических карт в растениеводстве, технико-экономического обоснования.

Оценка заявок по критерию 11 осуществляется на основании данных проекта.

Таблица 2

Оценка заявки по критерию оценки – приоритетное направление деятельности

№ п/п	Баллы	Направление деятельности заявителя согласно представленному проекту
1.	5	Экспорт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки
2.	4	Молочное и/или мясное скотоводство
3.	3	Иные подотрасли животноводства
4.	2	Переработка сельскохозяйственной продукции
5.	1	Растениеводство (кроме цветоводства)
6.	0	Иные направления

Примечание. Удельный вес критерия, предусмотренного настоящей таблицей, составляет 1.

Таблица 3

Критерий оценки очного собеседования

Наименование, значение критерия	Количество баллов
Оценка готовности проекта «Агропрогресс» к практической реализации (презентация, знания участников конкурса):	
«отлично»	3
«хорошо»	2
«удовлетворительно»	1
«неудовлетворительно»	0

Примечание. Оценка осуществляется следующим образом:  
оценка «отлично» – презентация проекта информативна, четко построена, доступно изложена, содержит графики, таблицы, участник конкурса продемонстрировал высокий уровень знания проекта «Агропрогресс»;

оценка «хорошо» – презентация логично изложена, наглядно представлен материал, участник конкурса продемонстрировал знание сути проекта «Агропрогресс»;

оценка «удовлетворительно» – презентация отражает суть проекта, отсутствует наглядное представление материала, участник конкурса продемонстрировал удовлетворительное знание проекта «Агропрогресс»;

оценка «неудовлетворительно» – презентация не информативна, участник конкурса продемонстрировал незнание проекта «Агропрогресс».

Каждым членом конкурсной комиссии по одному проекту может выставляться только одна оценка в виде целого числа.

Количество баллов по критерию оценки очного собеседования определяется как среднее арифметическое суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, рассчитываемое по формуле:

$$Q_{cp.} = \frac{Q_1 + Q_2 + Q_3 + \dots + Q_n}{n}, \text{ где:}$$

$Q_{cp.}$  – среднее арифметическое суммы баллов;

$Q_1, Q_2, \dots, Q_n$  – оценка, выставленная каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии;

$n$  – число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Удельный вес критерия, предусмотренного настоящей таблицей, составляет 1.

---