



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2025

г. Оренбург

№ 1028-п

О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 12.12.2007 № 428-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 12.12.2007 № 428-п «Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан в Правительстве Оренбургской области» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 01.04.2013 № 241-п, от 11.02.2015 № 91-п, от 12.10.2016 № 703-п, от 05.12.2016 № 909-п, от 15.03.2018 № 134-п) следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 постановления слова «рассмотрения обращений граждан в Правительстве Оренбургской области» заменить словами «организации рассмотрения обращений граждан, поступивших Губернатору Оренбургской области, в Правительство Оренбургской области»;

в пункте 2 постановления слова «Кулагина Д.В.» исключить;

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Е.А.Солнцев

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 30.09.2025 № 1028-п

Порядок
организации рассмотрения обращений граждан, поступивших Губернатору
Оренбургской области, в Правительство Оренбургской области

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – обращение гражданина (обращения граждан), адресованных Губернатору Оренбургской области, Правительству Оренбургской области, первому вице-губернатору – первому заместителю председателя Правительства Оренбургской области, вице-губернаторам – заместителям председателя Правительства Оренбургской области, вице-губернатору – заместителю председателя Правительства – руководителю аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области, заместителям председателя Правительства Оренбургской области (далее – должностные лица Оренбургской области).

2. Организационное, информационное и документационное обеспечение работы с обращениями граждан осуществляет отдел по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области (далее – отдел по работе с обращениями граждан).

3. Делопроизводство по обращениям граждан ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Оренбургской области, утвержденной Губернатором Оренбургской области.

4. Документооборот в отношении обращений граждан ведется с использованием государственной информационной системы «Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области» (далее – СЭД) в порядке, установленном постановлением Правительства Оренбургской области от 15 марта 2022 года № 201-пп «О государственной информационной системе «Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области».

5. Обращения граждан, направленные в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», поступают в отдел служебной корреспонденции управления документационного обеспечения аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области и передаются в день их поступления в отдел по работе с обращениями граждан.

6. Прием обращений граждан в письменной форме лично от граждан осуществляется сотрудниками отдела по работе с обращениями граждан. При этом гражданам выдается расписка о принятии их обращений по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Отметка о принятии обращения гражданина на копии и (или) втором экземпляре принятого обращения гражданина не ставится.

7. Обращение гражданина в течение трех дней со дня его поступления регистрируется отделом по работе с обращениями граждан.

Если последний день срока регистрации обращения гражданина приходится на нерабочий день, последним днем срока регистрации обращения гражданина считается ближайший следующий за ним рабочий день.

8. При регистрации обращения гражданина:

в регистрационно-контрольной карточке в СЭД устанавливается связь обращения гражданина с зарегистрированными ранее в СЭД обращениями граждан, поступившими от того же лица;

определяются исполнительный орган (исполнительные органы) Оренбургской области, иные органы публичной власти или их должностные лица, к компетенции которых относятся вопросы, поставленные в обращении гражданина;

обеспечивается доступ в СЭД к обращениям граждан помощникам соответствующих должностных лиц, которым адресовано обращение.

9. При регистрации коллективного обращения граждан в регистрационно-контрольной карточке в СЭД указываются фамилии и инициалы двух первых из перечисленных в обращении граждан, направивших обращение.

10. В течение двух дней со дня регистрации обращения гражданина осуществляется подготовка проекта резолюции к данному обращению гражданина с поручением о рассмотрении обращения гражданина по существу поставленного в нем вопроса и (или) проекта сопроводительного письма (проектов сопроводительных писем) о переадресации обращения гражданина для его рассмотрения по компетенции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

в отношении обращений граждан, адресованных Губернатору Оренбургской области, в Правительство Оренбургской области, вице-губернатору – заместителю председателя Правительства – руководителю аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области, – начальником отдела по работе с обращениями граждан;

в отношении обращений граждан, адресованных иным должностным лицам Оренбургской области, – помощниками соответствующих должностных лиц Оренбургской области.

11. В течение трех дней со дня регистрации обращений граждан данные обращения с проектами резолюций к ним и (или) проектами сопроводительных писем об их переадресации для рассмотрения по компетенции передаются на подписание Губернатору Оренбургской области

или должностному лицу Оренбургской области, которые в течение двух дней со дня получения проектов резолюций и (или) проектов сопроводительных писем:

устанавливают соответствие проектов резолюций и (или) сопроводительных писем вопросам, поставленным в обращении граждан, при необходимости вносят в них корректировки;

подписывают резолюции и сопроводительные письма о переадресации обращений граждан для рассмотрения по компетенции, дают необходимые поручения;

определяют необходимость постановки рассмотрения обращений граждан на контроль.

12. Не позднее семи дней со дня регистрации обращений граждан отдел по работе с обращениями граждан осуществляет:

направление обращений граждан должностным лицам исполнительных органов Оренбургской области, ответственным за рассмотрение обращений граждан в соответствии с резолюцией Губернатора Оренбургской области или должностного лица Оренбургской области;

направление соответствующим адресатам сопроводительных писем о переадресации обращений граждан для их рассмотрения по компетенции в случаях, предусмотренных для этого Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. В случае если согласно резолюции Губернатора Оренбургской области или должностного лица Оренбургской области поручение о рассмотрении обращения гражданина дается нескольким должностным лицам исполнительных органов Оренбургской области, подготовка ответа на обращение гражданина осуществляется должностным лицом, указанным в резолюции первым.

Другие указанные в резолюции должностные лица представляют должностному лицу исполнительного органа Оренбургской области, указанному в резолюции первым, информацию и материалы, необходимые для объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращения гражданина, не позднее чем за десять дней до истечения установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» срока рассмотрения обращения гражданина либо при установлении в резолюции к обращению гражданина более короткого срока его рассмотрения – не позднее чем до истечения двух третей установленного в резолюции срока рассмотрения обращения.

14. Ответ на коллективное обращение граждан дается первому из перечисленных в обращении граждан, направивших обращение, в отношении которого в обращении указаны реквизиты, необходимые для направления ответа в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо лицу, указанному в коллективном обращении граждан в качестве получателя ответа на это обращение.

15. На обращения граждан, содержащие просьбу о личном приеме Губернатора Оренбургской области, должностных лиц Оренбургской области, направляется ответ с информацией о графике личного приема Губернатора Оренбургской области, должностного лица Оренбургской области.

16. Работа по организации личного приема граждан Губернатором Оренбургской области, должностными лицами Оренбургской области и организации рассмотрения обращений граждан, полученных во время личного приема граждан Губернатором Оренбургской области, должностными лицами Оренбургской области, осуществляются отделом по работе с обращениями граждан.

17. Губернатор Оренбургской области, должностные лица Оренбургской области проводят личный прием граждан в соответствии с графиком личного приема, который размещается на «Интернет-портале Оренбургской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.orenburg-gov.ru).

18. Личный прием граждан Губернатором Оренбургской области, должностными лицами Оренбургской области осуществляется в порядке очередности регистрации граждан, прибывших на личный прием. Регистрация граждан, прибывших на личный прием, осуществляется отделом по работе с обращениями граждан.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

19. По окончании личного приема гражданам предоставляется информация об исполнительных органах Оренбургской области и (или) их должностных лицах, которым будет поручено рассмотрение их обращений.

В случае если поступившее в ходе личного приема устное обращение гражданина содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию исполнительных органов Оренбургской области, гражданину разъясняется, в компетенцию какого органа и (или) должностного лица, входят поставленные в обращении вопросы.

20. На обращении гражданина, рассмотрение которого поставлено на контроль Губернатором Оренбургской области, должностными лицами Оренбургской области, отделом по работе с обращениями граждан проставляются штампы «Контроль» и «Подлежит возврату».

Информирование Губернатора Оренбургской области, должностных лиц Оренбургской области о результатах рассмотрения поставленного ими на контроль обращения гражданина осуществляется отделом по работе с обращениями граждан.

21. Подлинный экземпляр обращения гражданина, на котором стоит штамп «Подлежит возврату», в течение трех дней со дня направления ответа на данное обращение гражданина возвращается должностным лицом, ответственным за подготовку ответа на обращение гражданина, в отдел по работе с обращениями граждан.

22. Обращения граждан и приложенные к ним материалы, в том числе документы, связанные с их рассмотрением, формируются отделом по работе с обращениями граждан в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

23. Приложенные к обращению гражданина подлинники документов хранятся в отделе по работе с обращениями граждан вместе с материалами по соответствующему обращению гражданина либо возвращаются направившему их лицу на основании его письменного заявления.

24. Хранение обращений граждан и приложенных к ним материалов осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, регулирующими отношения в сфере архивного дела.

Приложение
к Порядку организации рассмотрения
обращений граждан, адресованных
Губернатору Оренбургской области,
Правительству Оренбургской области

Расписка

Дата _____

Принято обращение
на имя _____

Количество листов _____

Приложение _____

(фамилия, имя, отчество и подпись
сотрудника отдела по работе с обращениями
граждан аппарата Губернатора и
Правительства Оренбургской области,
принявшего обращение)

Телефон для справок: (3532) 77-71-03
