



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2025

г. Оренбург

№ 844-нн

О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 08.12.2023 № 1209-пп

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 08.12.2023 № 1209-пп «Об утверждении правил предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Оренбургской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



Е.А.Солнцев

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 12.08.2025 № 844-пп

Правила
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях
возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских
служащих Оренбургской области на основании государственных
образовательных сертификатов на дополнительное
профессиональное образование

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с целью возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в исполнительных органах государственной власти Оренбургской области, на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – грант (гранты) в рамках реализации государственной программы «Реализация региональной политики в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 889-пп.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применены в значениях, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области (далее – уполномоченный орган).

Способом предоставления гранта является возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в исполнительных органах государственной власти Оренбургской области, на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

5. Право на получение грантов имеют образовательные организации, включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Оренбургской области, на основании государственных образовательных сертификатов (далее – образовательные организации), который формируется и ведется аппаратом Губернатора и Правительства Оренбургской области в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 1 ноября 2022 года № 1159-пп «Об утверждении Порядка формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Оренбургской области на основании государственных образовательных сертификатов, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Оренбургской области на основании государственных образовательных сертификатов» (далее – постановление № 1159-пп), осуществившие обучение государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в исполнительных органах государственной власти Оренбургской области (далее – гражданский служащий (гражданские служащие), на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательные сертификаты).

Грант предоставляется по результатам отбора, проводимого уполномоченным органом способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки), поданных образовательными организациями (далее – участник отбора (участники отбора), исходя из их соответствия категории, указанной в настоящем пункте, и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информа-

ционных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала подачи (приема) заявок, обеспечивает формирование и размещение на едином портале объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, при условии, что дата окончания приема заявок не может быть позднее 15 октября года проведения отбора);

наименования, места нахождения (460015, Оренбург, пл. Дом Советов), почтового адреса (460015, Оренбург, пл. Дом Советов) и адреса электронной почты (avfe@mail.orb.ru), номеров телефонов (+7 (3532) 78-69-19, 78-63-76) уполномоченного органа;

результата предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (днем подписания протокола подведения итогов отбора).

7. Отмена проведения отбора осуществляется уполномоченным органом путем размещения объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цель, указанную в пункте 1 настоящих Правил, а также необходимости изменений порядка и условий проведения отбора, связанных с изменениями законодательства Российской Федерации и Оренбургской области или настоящих Правил.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

При отмене отбора заявки, поданные образовательными организациями, уполномоченным органом не рассматриваются.

8. Участник отбора (получатель гранта) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

соответствует категории, указанной в пункте 5 настоящих Правил;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цель, указанную в пункте 1 настоящих Правил;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Оренбургской области).

9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется уполномоченным органом не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Основаниями для внесения изменений в объявление о проведении отбора являются наличие технической ошибки (технических ошибок) в объявлении о проведении отбора и (или) отсутствие в объявлении о проведении отбора информации, указанной в пункте 6 настоящих Правил.

10. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 1 календарного дня до дня завершения подачи заявок, в том числе с учетом продления срока подачи заявок, установленного пунктом 9 настоящих Правил, вправе направить в уполномоченный орган в

системе «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после поступления указанного запроса обязан направить участнику отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора.

11. Образовательная организация в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в уполномоченный орган заявку, которая состоит из заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) и приложенных к нему документов, указанных в настоящем пункте (далее – документы), в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В состав заявки должны быть включены следующие электронные документы и (или) электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

копии учредительных документов образовательной организации;

документ, подтверждающий полномочия руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица;

образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

образовательные сертификаты гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу (программы);

отчет о проведении обучения государственных гражданских служащих Оренбургской области по дополнительной профессиональной программе (программам) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

справку, подписанную руководителем образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации (при наличии печати), о фактически понесенных расходах на обучение гражданского служащего (гражданских служащих), источником возмещения затрат на которые является грант, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 29 настоящих Правил;

справку, подписанную руководителем образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации (при наличии печати), подтверждающую соответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

согласие органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие такого участника отбора в отборе, проводимом уполномоченным органом (для участников отбора, являющихся бюджетными или автономными учреждениями);

согласие участника отбора на осуществление в отношении его уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение положений об указанных проверках в соглашение.

Участник отбора вправе представить в качестве приложений к заявлению:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об исполнении образовательной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящих Правилах, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

12. К электронным копиям документов, включаемых в заявку, предъявляются следующие требования:

копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

копии документов должны представляться с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя участника отбора или уполномоченного лица);

копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица и скреплены печатью руководителя участника отбора или уполномоченного лица участника отбора (при наличии).

13. Уполномоченный орган регистрирует заявки в порядке очередности их поступления в день их поступления в уполномоченный орган в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного органа. Форма и порядок ведения журнала регистрации заявок устанавливаются приказом уполномоченного органа.

14. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня подписания приказа уполномоченного органа об утверждении результатов отбора путем формирования и направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

При поступлении уведомления об отзыве заявки уполномоченный орган оставляет данную заявку без рассмотрения.

15. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, путем направления заявления о внесении изменений в заявку в систему «Электронный бюджет». Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

16. При наличии оснований уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет уведомление в системе «Электронный бюджет» о возврате заявки на доработку с указанием причины, послужившей основанием для возврата заявки на доработку.

Основанием для возврата заявки на доработку является наличие технической ошибки (технических ошибок) в документах, входящих в состав заявки.

Доработанная заявка представляется образовательной организацией в системе «Электронный бюджет» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя образовательной организации не позднее 3 рабочих дней со дня получения образовательной организацией уведомления о возврате заявки на доработку.

17. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» уполномоченному органу открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам осуществляет их рассмотрение в соответствии с очередностью присвоения регистрационных номеров в системе «Электронный бюджет». Рассмотрение документов осуществляется на предмет соответствия организаций и заявок требованиям, установленным пунктами 8, 11, 12 настоящих Правил.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 8, 11, 12 настоящих Правил, осуществляется уполномоченным органом путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- признать образовательную организацию победителем отбора;
- отклонить заявку.

18. Отбор признается уполномоченным органом несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

19. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения уполномоченным органом являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, указанным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 11–12 настоящих Правил, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Решение уполномоченного органа оформляется в виде протокола подведения итогов отбора.

В протоколе подведения итогов отбора указываются перечень образовательных организаций, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер субсидии для каждой такой организации, а также перечень организаций, чьи заявки отклонены.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается в системе «Электронный бюджет» с указанием:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименований образовательных организаций, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора, с которыми заключаются соглашения (далее – получатель гранта (получатели грантов), и размеров предоставляемых им грантов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии такого протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления грантов

21. Получатель гранта по состоянию на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил.

22. В целях подтверждения соответствия участника отбора, в отношении которого принято решение о признании его победителем отбора, требованиям, указанным в пункте 21 настоящих Правил, он представляет в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктами 11, 12 настоящих Правил, справки, подписанные руководителем образовательной организации и заверенные печатью образовательной организации (при наличии печати), подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 21 настоящих Правил, в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах отбора на едином портале.

Указанные в настоящем пункте документы приобщаются к заявке, являются ее неотъемлемой частью и подлежат регистрации в порядке, установленном пунктом 13 настоящих Правил.

23. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 26 настоящих Правил, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

Днем поступления документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, является день их регистрации уполномоченным органом.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 21 настоящих Правил, осуществляется уполномоченным органом путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

24. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил формирует в системе «Электронный бюджет» проект соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его на подпись получателю гранта. Получатель гранта в течение 2 рабочих дней после дня направления уполномоченным органом проекта соглашения рассматривает и подписывает его. Уполномоченный орган подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней после дня подписания соглашения получателем гранта.

В случае если несколько гражданских служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с такой образовательной организацией может быть заключено одно соглашение.

В случае отказа победителей отбора от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в настоящем пункте срока его заключения такие победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение гранта.

25. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил направляет участнику отбора, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении гранта, уведомление в системе «Электронный бюджет».

26. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, требованиям, установленным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

27. Условиями предоставления гранта являются:

соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 21 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения;

заключение соглашения в соответствии с настоящими Правилами;

наличие согласия органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательных организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, на участие таких образовательных организаций в отборе, проводимом уполномоченным органом;

достижение образовательной организацией результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 31 настоящих Правил;

наличие согласия образовательной организации на осуществление в отношении ее уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение положений об указанных проверках в соглашение.

28. Размер гранта (G) рассчитывается по формуле:

$$G = S \times K \times N, \text{ где:}$$

G – размер гранта;

S – стоимость одного человеко-часа в соответствии с экономическими нормативами стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Оренбургской области, утверждаемыми приказом аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области;

K – количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по дополнительной профессиональной программе;

N – количество часов, предусмотренных для дополнительной профессиональной программы.

При расчете размера гранта учитываются стоимость одного человеко-часа и количество гражданских служащих для той категории должностей, которую замещают гражданские служащие, прошедшие обучение на основании образовательных сертификатов по дополнительной профессиональной программе.

В случае если размер гранта, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает сумму фактически понесенных расходов на проведение обучения гражданского служащего (гражданских служащих), указанную в справке, подписанной руководителем образовательной организации и заверенной печатью образовательной организации (при наличии печати), о фактически понесенных расходах на обучение гражданского служащего (гражданских служащих), источником возмещения затрат на которые является

грант, в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 29 настоящих Правил, размер гранта, предоставляемого получателю гранта, уменьшается до указанного размера суммы фактически понесенных расходов.

Размер гранта в отношении каждого получателя гранта указывается уполномоченным органом в соглашении.

Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели уполномоченному органу.

29. Направления расходов, источником возмещения затрат на которые является грант:

расходы на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

расходы на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также расходы на аренду указанного имущества;

расходы на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

расходы на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

30. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и соглашением, заключенным между уполномоченным органом и образовательной организацией.

Перечисление гранта осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении гранта.

31. Результатом предоставления гранта является количество гражданских служащих, обученных по соответствующей дополнительной профессиональной программе (дополнительным профессиональным программам) на основании образовательных сертификатов.

Значение результата предоставления гранта в отношении каждого получателя гранта устанавливается в соглашении.

32. Грант перечисляется в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании заключенного соглашения в сроки, указанные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего года:

получателю гранта, являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, – на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

получателю гранта, не являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, – на расчетный счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

В соглашение включается положение о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней согласует новые условия соглашения и заключает дополнительное соглашение к соглашению либо при недостижении согласия по новым условиям расторгает соглашение.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

IV. Требования к отчетности

33. Эффективность использования гранта оценивается уполномоченным органом на основании достижения получателями грантов результата предоставления гранта, значение которого устанавливается соглашением.

34. Получатели гранта ежеквартально (при условии проведения в отчетном периоде обучения государственных гражданских служащих Оренбургской области по дополнительной профессиональной программе (программам), не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в уполномоченный орган отчеты о достижении значения результата предоставления гранта по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчеты). Уполномоченный орган проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям грантов на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями грантов дополнительной отчетности, в том числе отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления гранта.

V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

35. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления гранта несут получатели гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления гранта (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. Получатель гранта осуществляет возврат гранта в полном объеме в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

37. В случае нарушения получателями грантов требований о представлении отчетов получатели грантов обеспечивают возврат средств в полном объеме в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления грантов, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

38. В случае выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата грантов, уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателям грантов письменные уведомления с требованием о возврате грантов в полном объеме в областной бюджет с указанием оснований для возврата грантов.

Возврат средств грантов осуществляется получателями грантов в течение 30 календарных дней со дня получения письменных уведомлений с требованием о возврате грантов:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

39. В случае неисполнения получателями грантов обязанности по возврату средств грантов в областной бюджет в порядке и сроки согласно пунктам 36–38 настоящих Правил их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, в целях возмещения
затрат, связанных с обучением
государственных гражданских
служащих Оренбургской области на
основании государственных
образовательных сертификатов на
дополнительное профессиональное
образование

Заявление*)
образовательной организации на участие в отборе

В соответствии с Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Оренбургской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденными постановлением Правительства Оренбургской области от _____ № _____ (далее – Правила), прошу предоставить грант в форме субсидии

(наименование образовательной организации, ИНН, КПП, адрес)

в размере _____ рублей __ копеек.

(сумма числом и прописью)

Настоящим заявлением образовательная организация подтверждает:
расчет размера гранта выполнен в соответствии с Правилами;
согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об образовательной организации, связанной с
соответствующим отбором для предоставления грантов.

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(наименование должности
руководителя организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

*) В случае если заявление содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Оренбургской области тайну, проставляются соответствующая отметка («секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра, в случае если заявление содержит информацию ограниченного распространения, проставляются отметка «для служебного пользования» и номер экземпляра.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, в целях возмещения
затрат, связанных с обучением
государственных гражданских
служащих Оренбургской области на
основании государственных
образовательных сертификатов на
дополнительное профессиональное
образование

Отчет

о проведении _____

(указывается наименование организации, оказавшей образовательные услуги)
обучения государственных гражданских служащих Оренбургской области по
дополнительной профессиональной программе (программам)

Наименование дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Оренбургской области, принявшего участие в обучении по дополнительной профессиональной программе	Форма обучения	Срок освоения дополнительной профессиональной программы	Период обучения
Обучение по программе (программам) профессиональной переподготовки				
Успешно освоившие программу (программы) профессиональной переподготовки				
Всего государственных гражданских служащих Оренбургской области				
Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты				
Всего государственных гражданских служащих Оренбургской области				
Освоившие часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленные из образовательной организации				
Всего государственных гражданских служащих Оренбургской области				
Обучение по программе (программам) повышения квалификации				
Успешно освоившие программу (программы) повышения квалификации				
Всего государственных гражданских служащих Оренбургской области				

Наименование дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Оренбургской области, принявшего участие в обучении по дополнительной профессиональной программе	Форма обучения	Срок освоения дополнительной профессиональной программы	Период обучения
Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты				
Всего государственных гражданских служащих Оренбургской области				
Освоившие часть программы повышения квалификации и (или) отчисленные из образовательной организации				
Всего государственных гражданских служащих Оренбургской области				

(наименование должности
руководителя организации, оказавшей
образовательные услуги)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, в целях возмещения
затрат, связанных с обучением
государственных гражданских
служащих Оренбургской области
на основании государственных
образовательных сертификатов на
дополнительное профессиональное
образование

Справка
о фактически понесенных расходах на обучение гражданского служащего
(гражданских служащих), источником возмещения затрат на которые
является грант

(наименование организации, оказавшей образовательные услуги)

№ п/п	Вид расходов	Сумма фактических расходов (рублей)
1	2	3
1.	Расходы на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
2.	Расходы на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также расходы на аренду указанного имущества	

1	2	3
3.	Расходы на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги	
4.	Расходы на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	

(наименование должности
руководителя организации, оказавшей
образовательные услуги)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.
