



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2025

г. Оренбург

№ 770-пп

О внесении изменений в постановление Правительства
Оренбургской области от 28 июня 2021 года № 534-пп

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 28 июня 2021 года № 534-пп «О правилах предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов в связи с реализацией населению твердого топлива по цене, не обеспечивающей возмещение издержек» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2021 года № 1319-пп, от 5 июля 2022 года № 674-пп, от 16 мая 2023 года № 452-пп, от 17 апреля 2024 года № 333-пп) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления после слова «городских округов» дополнить словами «, муниципальных округов».

1.2. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области.».

1.3. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В тексте сноски «**» приложения № 2 к постановлению слова «, для дров – в кубических метрах» исключить.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



Е.А.Солнцев

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 29.07.2025 № 770-нн

Правила
предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов в связи с
реализацией населению твердого топлива по цене, не обеспечивающей
возмещение издержек

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цель, механизм и условия предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию населению твердого топлива по цене, установленной Правительством Оренбургской области, не обеспечивающей возмещение издержек (далее – субсидия).

2. Право на получение субсидии имеют юридические лица, за исключением государственных и муниципальных учреждений, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию населению, проживающему на территории Оренбургской области в домах с печным отоплением, твердого топлива по цене, установленной Правительством Оренбургской области, не обеспечивающей возмещение издержек (далее – лица, реализующие населению твердое топливо).

3. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий государственной программы «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 924-пп, с целью возмещения выпадающих доходов в связи с реализацией населению твердого топлива по цене, не обеспечивающей возмещение понесенных издержек в текущем финансовом году, а также в предыдущем финансовом году, в случае если они не были возмещены в полном объеме.

4. Субсидия предоставляется лицам, реализующим населению твердое топливо, соответствующим следующим критериям:

не являются государственными и муниципальными учреждениями;

осуществляют реализацию твердого топлива для бытовых нужд гражданам, проживающим на территории Оренбургской области в домах с печным отоплением, по цене, установленной Правительством Оренбургской области.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

(далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки), представленных лицами, реализующими населению твердое топливо (далее – участники отбора), исходя из их соответствия критериям, указанным в пункте 4 настоящих Правил, требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 13 настоящих Правил, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Министерство не позднее чем за 2 календарных дня до дня начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора с указанием:

срока проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящих Правил;

доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил;

критериев отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящими Правилами, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора, должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

участники отбора могут внести изменения в заявку при внесении изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений

объявления о проведении отбора (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

12. Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. На дату подачи заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) соответствие критериям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

б) наличие у участника отбора на праве собственности или на ином законном основании на территории Оренбургской области складов, баз для хранения твердого топлива, грузового автотранспорта, технических средств для выполнения погрузочно-разгрузочных работ и взвешивания, пунктов приема и оформления заказов на твердое топливо от населения;

в) отсутствие у участников отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

г) участники отбора не должны:

юридические лица – находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели – прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

являться получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящих Правил;

являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участников отбора, являющихся юридическими лицами, об индивидуальных предпринимателях.

14. Для участия в отборе участники отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Датой представления участниками отбора заявки считается день подписания участниками отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Заявка состоит из заявления на участие в отборе (далее – заявление) и приложенных к нему документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 13 настоящих Правил, в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Участник отбора прилагает к заявлению:

- а) документы, подтверждающие наличие у участников отбора на праве собственности или на ином законном основании на территории Оренбургской области складов, баз для хранения твердого топлива, грузового автотранспорта, технических средств для выполнения погрузочно-разгрузочных работ и взвешивания, пунктов приема и оформления заказов на твердое топливо от населения;
- б) расчет размера субсидии, составленный по форме, установленной министерством;
- в) обязательство участников отбора по обеспечению реализации населению Оренбургской области твердого топлива по цене, установленной Правительством Оренбургской области, в пределах нормативов потребления, установленных Правительством Оренбургской области.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несут участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. К заявкам предъявляются следующие требования:

- а) документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений;
- б) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при ее наличии).

Электронные копии документов и материалы, приложенные к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, приложенные к заявке, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

17. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «в»–«е» пункта 13 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Министерство не вправе требовать от участников отбора представления документов и информации с целью подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным подпунктами «в»–«е» пункта 13 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участники отбора готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участников отбора требованиям, определенным подпунктами «в»–«е» пункта 13 настоящих Правил, производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Участники отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления об отзыве заявки в электронной форме. При поступлении уведомления об отзыве заявки министерство оставляет данную заявку без рассмотрения.

19. Участники отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21. Министерству в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

22. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

23. Министерство рассматривает в системе «Электронный бюджет» поступившие заявки на предмет соответствия участников отбора и заявок требованиям, установленным пунктами 13, 15 настоящих Правил и указанным в объявлении о проведении отбора, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок.

24. При наличии оснований для возврата заявки на доработку министерство в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок направляет участнику отбора уведомление в системе «Электронный бюджет» о возврате заявки на доработку с указанием причины, послужившей основанием для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является наличие технической ошибки (технических ошибок) в документах, приложенных к заявке.

Доработанная заявка представляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора (уполномоченного им лица) не позднее 3 рабочих дней со дня получения участником отбора уведомления о возврате заявки на доработку.

25. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, предусмотренным настоящими Правилами;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 9 настоящих Правил (далее – рейтинг).

28. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен

первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если размер субсидии больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

29. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, включающего информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

30. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения в него изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил;
- б) представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 35 настоящих Правил;

в) заключение соглашения в соответствии с настоящими Правилами.

32. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным подпунктами «в»–«е» пункта 13 настоящих Правил и указанным в объявлении о проведении отбора, проводится министерством в порядке, установленном пунктом 17 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 29 настоящих Правил, но не позднее дня направления министерством проекта соглашения получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил.

Получатель субсидии, не соответствующий требованиям, установленным подпунктами «в»–«е» пункта 13 настоящих Правил и указанным в объявлении о проведении отбора, уведомляется в письменной форме об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

33. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами «в»–«е» пункта 13 настоящих Правил и указанным в объявлении о проведении отбора, министерство не позднее 7 рабочего дня после дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в системе «Электронный бюджет» проект соглашения по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, и направляет победителю отбора.

Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения. Министерство подписывает соглашение в течение 1 рабочего дня после дня подписания соглашения победителем отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

34. В случае отказа победителей отбора от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 33 настоящих Правил срока его заключения победители отбора считаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

35. Для получения субсидии получатели субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за период с 1 по 20 декабря – не позднее 21 декабря текущего года и за период с 21 по 31 декабря – не позднее 15 января очередного финансового года представляют в министерство:

- а) заявление о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии;
- б) документы по форме, установленной приказом министерства:
расчет размера субсидии за отчетный период;
отчет об объемах реализованного твердого топлива по цене, установленной Правительством Оренбургской области, без учета НДС;
отчет о поадресном объеме реализации твердого топлива.

36. Размер субсидии, подлежащей к перечислению *i*-му получателю субсидии за отчетный период, рассчитывается по формуле:

$$C_i = I_i \cdot C_{\text{пр}} - I_i \cdot C_p, \text{ где:}$$

C_i – сумма субсидии *i*-му получателю субсидии (рублей);

I_i – объем реализованного твердого топлива (тонн) *i*-ым получателем субсидии в пределах нормативов потребления;

$C_{\text{пр}}$ – предельный уровень розничной цены на твердое топливо, реализуемое населению Оренбургской области, установленный Правительством Оренбургской области, за 1 тонну (рублей) без НДС в соответствующем году;

C_p – розничная цена на твердое топливо, реализуемое населению Оренбургской области, установленная Правительством Оренбургской области, за 1 тонну (рублей) без НДС в соответствующем году.

37. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 35 настоящих Правил (далее – документы):

- а) осуществляет проверку документов;
- б) сверяет данные отчета о поадресном объеме реализации твердого топлива с представленными администрациями муниципальных образований Оренбургской области списками домовладений;
- в) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа, указанных в пункте 38 настоящих Правил;
- г) в случае отказа в предоставлении субсидии направляет получателям субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

38. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, определенным пунктом 35 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- б) установление факта недостоверности представленной получателями субсидии информации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в письменной форме не позднее 3 дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

После устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, получатели субсидии вправе представить скорректированные документы в течение

5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство повторно рассматривает документы в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил.

39. Получателям субсидии, получившим в отчетном финансовом году субсидию не в полном объеме в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящих Правил, субсидия предоставляется в следующем финансовом году без повторного прохождения отбора.

Решение о предоставлении субсидии принимается министерством в течение 10 рабочих дней с начала очередного финансового года и оформляется приказом министерства о предоставлении субсидии, который размещается на сайте министерства в день подписания такого приказа.

С получателями субсидии, указанными в настоящем пункте, министерством в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключаются дополнительные соглашения.

40. При реорганизации получателей субсидии, являющихся юридическими лицами, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридических лиц, являющихся правопреемниками.

41. При реорганизации получателей субсидии, являющихся юридическими лицами, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателей субсидии, являющихся юридическими лицами, или прекращении деятельности получателей субсидии, являющихся индивидуальными предпринимателями, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателями субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

42. Субсидия предоставляется получателям субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, путем перечисления субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

Перечисление субсидии с 21 по 31 декабря текущего года осуществляется в следующем финансовом году не позднее 10 рабочих дней после принятия министерством решения в соответствии с пунктом 36 настоящих Правил по результатам рассмотрения документов.

Субсидия перечисляется министерством получателям субсидии на основании заключенных с ними соглашений в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

43. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение реализации населению, проживающему в домах с печным отоплением, твердого топлива по цене, установленной постановлением Правительства Оренбургской области.

IV. Требования к отчетности

44. Получатели субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют с использованием системы «Электронный бюджет» в министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, составленные по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – отчеты).

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетов.

В случаях обнаружения ошибок в отчетах министерство направляет получателю субсидии отчеты на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин возврата.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня направления отчетов на доработку дорабатывает отчеты и представляет в министерство в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчетах ошибок министерство принимает их путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

45. Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

46. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Получатели субсидии осуществляют возврат средств субсидии в областной бюджет в случае:

а) нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 43 настоящих Правил.

49. При выявлении обстоятельств, указанных в подпункте «а» пункта 48 настоящих Правил, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

Возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

50. При недостижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 43 настоящих Правил, получатели субсидии обеспечивают возврат средств в областной бюджет до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в размере, пропорциональном недостижению значения результата предоставления субсидии, скорректированного на коэффициент 0,1.

51. В случаях невозврата получателями субсидии средств в областной бюджет в сроки, установленные пунктами 49, 50 настоящих Правил, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
