



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.02.2021

г. Оренбург

№ 40-пн

Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с организацией и реализацией мероприятий по оказанию комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 888-пп «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области» Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с организацией и реализацией мероприятий по оказанию комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –  
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 03.02.2021 № 40-нн

Порядок  
предоставления из областного бюджета субсидии автономной  
некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и  
развития экспорта Оренбургской области» на финансовое обеспечение  
деятельности, связанной с организацией и реализацией мероприятий по  
оказанию комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с организацией и реализацией мероприятий по оказанию комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется с целью организации и реализации мероприятий по оказанию комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 888-пп.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области (далее – министерство).

4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – Центр).

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- фонд оплаты труда;
- начисления на оплату труда;
- премиальный фонд;
- приобретение основных средств;
- приобретение расходных материалов;

информационное обеспечение и продвижение услуг Центра, включая техническую поддержку информационных ресурсов и программное обеспечение;

техническое обеспечение деятельности Центра, включая ремонтные и монтажные работы;

хозяйственно-бытовое обеспечение деятельности Центра;

оплата услуг профильных экспертов;

коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений и услуги связи (в том числе оплата услуг сотовой связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

расчетно-кассовое и банковское обслуживание;

государственная пошлина и оплата услуг нотариуса;

аудиторские услуги;

командировочные расходы.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется при условиях:

а) соответствия Центра на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет бюджетных инвестиций, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированной) задолженность перед Оренбургской областью;

Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении Центра не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;

отсутствие у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Центр не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Центр не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

б) согласия Центра на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром цели, условий и порядка предоставления субсидии;

в) ведение Центром отдельного бухгалтерского учета по затратам, осуществляемым за счет средств субсидии.

7. Для получения субсидии Центр представляет в министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом;

б) планируемую смету расходов на текущий финансовый год в соответствии с направлениями расходов, определенными пунктом 4 настоящего Порядка, с указанием объемов, обоснованием и расчетами (далее – смета расходов);

в) справки, подписанные руководителем Центра или иным уполномоченным лицом, содержащие следующие сведения по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии:

об отсутствии процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, а также о том, что деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;

о неполучении Центром средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

о том, что Центр не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

о наличии лицевого счета, открытого в министерстве финансов Оренбургской области, для учета операций со средствами, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – лицевой счет), либо обязательство Центра об открытии такого счета;

г) обязательство Центра о ведении раздельного бухгалтерского учета по затратам, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

д) согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, цели и порядка предоставления субсидии.

8. Центр вправе подать документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы), начиная с первого рабочего дня финансового года, в котором предоставляется субсидия.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны руководителем или иным уполномоченным лицом.

Не допускается заполнение документов карандашом либо наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных неоговоренных и незаверенных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов. Центр несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах.

9. Министерство осуществляет регистрацию документов в день их получения от Центра.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку налогового органа о наличии или об отсутствии у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Центр вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов проверяет Центр на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Соответствующее решение министерства оформляется приказом.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- в) несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктами 7, 8 настоящего Порядка;
- г) установление факта недостоверности информации, представленной Центром.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в Центр соответствующее письменное уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

В случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, Центр вправе повторно представить документы в министерство после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии и устранении оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Министерство рассматривает повторно представленные документы в порядке и срок, которые указаны в пункте 10 настоящего Порядка.

13. На основании принятого решения о предоставлении субсидии министерство в течение 15 рабочих дней со дня его принятия заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать:

смету расходов;

обязательство Центра об открытии лицевого счета в министерстве финансов Оренбургской области (в случае отсутствия такого счета);

условие о казначейском сопровождении субсидии в соответствии с правилами казначейского сопровождения, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации;

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

согласие Центра на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Центром цели, условий и порядка предоставления субсидии;

условие о возможности осуществления Центром расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, установленном Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком.

14. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

15. Для Центра устанавливается запрет приобретения за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

16. Субсидия перечисляется Центру ежемесячно на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Оренбургской области для учета операций со средствами для иных неучастников бюджетного процесса, в течение 5 рабочих дней с даты представления заявки на перечисление субсидии по форме, установленной министерством, содержащей обоснование возникновения денежных обязательств.

17. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным министерством финансов Оренбургской области.

18. Перечисление средств с лицевого счета Центра осуществляется в порядке, установленном министерством финансов Оренбургской области, после представления Центром документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (расчетно-платежная ведомость, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по реализации трудовых функций работника, документы на оплату поставленных товаров (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (договоры, контракты, акт выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ, счет (счет-фактура) в соответствии со сметой).

19. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован Центром в текущем финансовом году на те же цели при условии принятия министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, устанавливаемом Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения о наличии потребности в указанных средствах данное положение включается в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

20. При отсутствии потребности и (или) отсутствии решения об использовании остатка субсидии средства подлежат возврату в доход областного бюджета до 20 февраля текущего финансового года на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации».

21. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение деятельности Центра по состоянию на 20 декабря текущего финансового года по следующим направлениям:

деятельность центра поддержки экспорта в Оренбургской области;

деятельность центра поддержки предпринимательства в центре «Мой бизнес»;

функционирование центра инновации социальной сферы и реализация механизма признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями.

22. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших поддержку Центра.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

### III. Требования к отчетности

23. Центр представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, не позднее 10 рабочего дня года, следующего за отчетным годом.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности.

Министерство проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчеты возвращаются Центру на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

### IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

24. Обязательная проверка соблюдения Центром условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.



25. Центр осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

нарушения Центром условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

26. В случае установления по факту проверок нарушения Центром условий предоставления субсидии министерство направляет Центру письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется Центром в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

27. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий не достигнуты результат и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Центр обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D) \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S$  – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

28. В случае невозврата Центром средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.