



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

17.09.2025

г. Оренбург

№ 416-ук

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими исполнительных органов Оренбургской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими исполнительных органов Оренбургской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению.

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Оренбургской области от 14 апреля 2016 года № 179-ук «Об утверждении положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Оренбургской области наград, почетных специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений».

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.

4. Указ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор



Е.А.Солнцев

Приложение
к указу Губернатора
Оренбургской области
от 17.09.2025 № 416-ук

Положение

о порядке принятия государственными гражданскими служащими исполнительных органов Оренбургской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения представителя нанимателя государственными гражданскими служащими исполнительных органов Оренбургской области (далее – гражданский служащий (гражданские служащие) почетных и специальных званий (кроме научных), наград или иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций в случае, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – звание, награда, иной знак отличия).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду или иной знак отличия либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем получении звания, награды или иного знака отличия, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять звание, награду или иной знак отличия (далее – ходатайство (ходатайства), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды или иного знака отличия, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении звания, награды или иного знака отличия (далее – уведомление (уведомления), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду или иной знак отличия до принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, передает по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, оригиналы документов к званию, награду или иной знак отличия, а также оригиналы документов к ним на ответственное хранение в кадровое подразделение соответствующего исполнительного органа Оренбургской области, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской

службы Оренбургской области (далее – кадровое подразделение соответствующего исполнительного органа), в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в исполнительных органах Оренбургской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Оренбургской области, представляют уведомления и ходатайства, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, а также передают в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения, оригиналы документов к званию, награду и иной знак отличия, а также оригиналы документов к ним в структурное подразделение по вопросам государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду, иной знак отличия или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду или иной знак отличия и оригиналы документов к ним в сроки, указанные в пунктах 2–5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду или иной знак отличия и оригиналы документов к ним не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, уведомлений, информирование гражданских служащих, направивших ходатайства, уведомления представителю нанимателя, о решениях, принятых представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет ходатайств и уведомлений осуществляются кадровым подразделением соответствующего исполнительного органа.

Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, уведомлений, информирование гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах Оренбургской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Оренбургской области, направивших ходатайства, уведомления представителю нанимателя, о решениях, принятых представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет ходатайств и уведомлений осуществляются структурным подразделением по вопросам государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области.

8. Ходатайство гражданского служащего рассматривается представителем нанимателя в двухмесячный срок со дня его представления в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

9. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего кадровое подразделение соответствующего исполнительного органа (структурное подразделение по вопросам государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области) в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду или иной знак отличия и оригиналы документов к ним.

10. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего кадровое подразделение соответствующего исполнительного органа (структурное подразделение по вопросам государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области) в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду или иной знак отличия и оригиналы документов к ним в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, и другую организацию.

Приложение № 1
к Положению
о порядке принятия государственными
гражданскими служащими исполнительных
органов Оренбургской области почетных и
специальных званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений, в
том числе религиозных, и других организаций

_____ (должность, фамилия и инициалы представителя нанимателя)
от _____ (наименование замещаемой должности,
_____ фамилия, инициалы государственного гражданского служащего)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или
иной знак отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения, в том числе
религиозного, и другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (награждена) и кем)

_____ (дата и место вручения награды, документов к почетному
или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда или иной знак
отличия и документы к ним (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от «___» _____ 20___ г. № _____ *)

В _____ (наименование кадрового подразделения соответствующего исполнительного органа
Оренбургской области)

«___» _____ 20___ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

*) Заполняется в случае получения государственным гражданским служащим почетного или специального звания, награды или иного знака отличия

Приложение № 2
к Положению
о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими исполнительных органов
Оренбургской области почетных и
специальных званий, наград и иных
знаков отличия иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в
том числе религиозных, и других
организаций

(должность, фамилия и инициалы представителя нанимателя)
ОТ _____
(наименование замещаемой должности,

фамилия, инициалы государственного гражданского служащего)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения, в том
числе религиозного, и другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (награждена) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению
о порядке принятия государственными
гражданскими служащими
исполнительных органов Оренбургской
области почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций

Акт
приема-передачи

« ____ » _____ года

_____ (наименование замещаемой должности, фамилия, имя, отчество)

сдал (сдала) _____
(документы к почетному или специальному званию,

_____,
наименование награды и документы к ней, наименование иного знака отличия и документы к нему)

(наименование кадрового подразделения соответствующего исполнительного органа Оренбургской области)

принял _____
(документы к почетному или специальному званию,

_____.
наименование награды и документы к ней, наименование иного знака отличия и документы к нему)

Сдал:

Принял:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)