



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2025

г. Оренбург

№ 38-12

О внесении изменения в постановление Правительства
Оренбургской области от 31.03.2017 № 225-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 31.03.2017 № 225-п «О порядке предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на оплату затрат, связанных с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 23.05.2018 № 301-п, от 06.09.2018 № 588-п, от 28.07.2020 № 618-п, от 28.06.2021 № 523-п, от 29.12.2021 № 1333-п, от 14.02.2022 № 118-п, от 28.06.2022 № 650-п, от 27.12.2022 № 1521-п, от 26.12.2023 № 1377-п) следующее изменение:

приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 28.01.2025 № 38-н

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на оплату затрат, связанных с проездом организованных
групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха,
оздоровления и обратно, включая обеспечение
их безопасности в пути следования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оплату затрат, связанных с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования (далее – субсидия).

2. Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляется с целью организации проезда организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования, в рамках комплекса процессных мероприятий «Организация отдыха детей и их оздоровления» государственной программы Оренбургской области «Социальная поддержка граждан в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 870-пп.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство социального развития Оренбургской области (далее – министерство).

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

6. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные в качестве налогоплательщика на территории Оренбургской области социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по детскому оздоровлению, отдыху и досугу либо по дополнительному образованию и воспитанию детей на территории Оренбургской области (далее – организация (организации)).

7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке министерству на соответствующий год, по результатам отбора организаций (далее – участник отбора (участники отбора)), проводимого на конкурентной основе, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, определенного пунктом 43 настоящего Порядка (далее – отбор).

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства, конкурсной комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии на оплату затрат, связанных с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования, состав которой и положение о которой утверждаются приказом министерства (далее – конкурсная комиссия), с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Министерство не позднее чем за 7 календарных дней до даты приема заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки)) размещает на едином портале, в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, включающее:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (утверждаются приказом министерства);

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты министерства (министерство социального развития Оренбургской области, место нахождения: г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33, почтовый адрес: 460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, д. 33, адрес электронной почты: szn@mail.orb.ru, номера телефонов: (3532) 77 33 38, 44 31 11);

результат предоставления субсидии, определенный пунктом 43 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критерии оценки заявок;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, срок оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

участники отбора могут внести изменения в заявку при внесении изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству в системе «Электронный бюджет» не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос).

12. Министерство в ответ на запрос направляет сформированное в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Предоставленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случаях:

изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления субсидии;

выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления в системе «Электронный бюджет».

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствует категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

е) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

и) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора.

15. Для участия в отборе участники отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. В состав заявки включаются:

а) заявление на участие в отборе, предусматривающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, составленное по форме, утвержденной приказом министерства;

б) смета расходов на мероприятия, связанные с проездом организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования, составленная по форме, утвержденной приказом министерства;

в) копия устава участника отбора;

г) копия отчета о деятельности участника отбора за предыдущий отчетный год, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области (в случае осуществления участником отбора уставной деятельности менее одного года до даты проведения отбора копия указанного отчета не представляется);

д) согласие на обработку персональных данных руководителя и главного бухгалтера (при наличии) участника отбора;

е) согласие на осуществление министерством проверки соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Ответственность за полноту и достоверность информации, документов, входящих в состав заявки, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до принятия министерством решения о предоставлении субсидии путем формирования и направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

При поступлении уведомления об отзыве заявки министерство оставляет данную заявку без рассмотрения.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в информационном сообщении, путем направления заявления о внесении изменений в заявку в системе «Электронный бюджет». Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

При наличии оснований для возврата заявки на доработку министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет уведомление в системе «Электронный бюджет» о возврате заявки на доработку с указанием причины, послужившей основанием для возврата заявки на доработку.

Основанием для возврата заявки на доработку является наличие технической ошибки (технических ошибок) в документах, входящих в состав заявки.

Доработанная заявка представляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица не позднее 3 рабочих дней со дня получения участником отбора уведомления о возврате заявки на доработку.

20. Для рассмотрения и оценки заявок министерству и конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

21. Доступ министерству в систему «Электронный бюджет» для рассмотрения поданных участниками отбора заявок открывается с даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

22. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

23. Министерство рассматривает в системе «Электронный бюджет» поступившие заявки на предмет соответствия участников отбора и заявок требованиям, установленным пунктами 14–18 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем утверждения протокола вскрытия заявок, и принимает решение о соответствии заявок требованиям либо об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка.

24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления участником отбора отметок в электронном виде о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участниками отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 15–18 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участниками отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) выявление фактов нарушения участниками отбора условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ее нецелевого использования в предшествующие годы, если с момента выявления указанных фактов не прошло 3 года.

26. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок министерство формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о допуске заявки или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания данного протокола.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Доступ конкурсной комиссии для оценки заявок в системе «Электронный бюджет» открывается со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

28. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в течение 15 рабочих дней со дня предоставления доступа в системе «Электронный бюджет» по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (баллов)	Удельный вес критерия оценки
1	2	3	4	5
1.	Опыт работы участника отбора с детьми	до 1 года	50	0,10
		свыше 1 года	100	
2.	Опыт работы участника отбора по направлению детей в детские лагеря, центры и иные места отдыха, оздоровления	до 1 года	50	0,10
		свыше 1 года	100	
3.	Опыт работы участника отбора по взаимодействию с перевозчиками организованных групп детей	до 1 года	50	0,10
		свыше 1 года	100	
4.	Наличие у участника отбора опыта управления финансовыми средствами	до 300 000 рублей за год	50	0,10
		от 300 001 рубля и более за год	100	

1	2	3	4	5
5.	Количество публикаций в средствах массовой информации о деятельности участника отбора	от 1 до 2 публикаций в течение года	50	0,10
		свыше 3 публикаций в течение года	100	
6.	Наличие у участника отбора собственного информационного ресурса (печатного издания, сайта, группы в социальной сети)	отсутствие информационного ресурса	0	0,10
		наличие информационного ресурса	100	
7.	Наличие у участника отбора помещения для проведения собраний организованных групп детей перед отправкой к месту отдыха детей и их оздоровления	отсутствие помещения	0	0,10
		наличие помещения	100	
8.	Наличие у участника отбора статуса исполнителя общественно полезных услуг	отсутствие статуса	0	0,10
		наличие статуса	100	
9.	Отсутствие у участника отбора в году, предшествующем году подачи заявки, нарушений обязательных требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения при перевозке организованных групп детей к местам отдыха, оздоровления и обратно	отсутствие нарушений	100	0,20
		наличие нарушений	0	

Суммарный вес критериев оценки равен одной единице.

Совокупное количество баллов по критериям в отношении каждой заявки (K_n) рассчитывается по формуле:

$$K_n = \sum O_i \times B_i, \text{ где:}$$

O_i – количество баллов, присвоенных по i -му критерию оценки;

B_i – удельный вес i -го критерия оценки.

29. На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг участников отбора (далее – рейтинг), в котором нумерация

начинается с участника отбора, набравшего наибольшее совокупное количество баллов, и заканчивается участником отбора, набравшим наименьшее совокупное количество баллов.

В случае равенства совокупного количества баллов у заявок нескольких участников отбора более высокое место в рейтинге присваивается участнику отбора, чья заявка поступила в министерство раньше.

Победителем отбора признается участник отбора, набравший наибольший совокупный балл.

30. Результаты работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе подведения итогов отбора, который формируется в автоматическом режиме на едином портале на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающем следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в рейтинге;

наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются в системе «Электронный бюджет» о признании отбора несостоявшимся.

32. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

33. В случае если по итогам проведения отбора часть средств, предусмотренных в областном бюджете для предоставления субсидии в текущем финансовом году, осталась нераспределенной и существует потребность в организации проезда организованных групп детей и сопровождающих их лиц к

местам отдыха, оздоровления и обратно, включая обеспечение их безопасности в пути следования, министерство организует и проводит в текущем финансовом году дополнительный отбор в соответствии с пунктами 6–32 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

34. Получатель субсидии на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами «б»–«к» пункта 14 настоящего Порядка.

Проверка соответствия победителя отбора указанным требованиям осуществляется министерством в течение одного рабочего дня в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также на основании сведений, полученных из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

35. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

36. Министерство не позднее 15 рабочего дня после дня опубликования протокола подведения итогов отбора формирует в системе «Электронный бюджет» проект соглашения по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области, и направляет его победителю отбора.

Победитель отбора подписывает соглашение не позднее следующего рабочего дня после получения проекта соглашения.

Министерство подписывает соглашение не позднее следующего рабочего дня после подписания соглашения победителем отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

37. Соглашение должно содержать:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

38. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

39. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 36 настоящего Порядка срока его заключения победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии и соглашение заключается со следующим в рейтинге участником отбора.

40. Размер субсидии получателю субсидии рассчитывается по формуле:

$$R_c = R_{спд} + R_{спс} + R_{оп} + R_{ус} + R_{см} + C_d, \text{ где:}$$

$R_{спд}$ – размер субсидии по оплате стоимости проезда детей к месту отдыха, оздоровления и обратно, который рассчитывается по формуле:

$$R_{спд} = (K_1 \times C_1) \times 2, \text{ где:}$$

K_1 – численность детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления;

C_1 – средняя стоимость проезда на одного ребенка (проездного документа исходя из вида транспорта), включая стоимость страхового взноса, комиссионного и регистрационного сборов, постельного белья;

$R_{спс}$ – размер субсидии по оплате стоимости проезда лиц, сопровождающих детей к месту отдыха, оздоровления и обратно, который рассчитывается по формуле:

$$R_{спс} = (K_2 \times C_2) \times 2, \text{ где:}$$

K_2 – численность лиц, сопровождающих детей (в случае проезда организованной группы детей в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Алые паруса» получатель субсидии обязан обеспечить сопровождение группы детей медицинским работником);

C_2 – средняя стоимость проезда на одно лицо, сопровождающее детей (проездного документа исходя из вида транспорта), включая стоимость страхового взноса, комиссионного и регистрационного сборов, постельного белья;

$R_{оп}$ – размер субсидии по оплате услуг по организации питания детей в пути к месту отдыха, оздоровления и обратно, который рассчитывается по формуле:

$$R_{оп} = K_1 \times (P_z \times D_z + P_o \times D_o + P_p \times D_p + P_u \times D_u), \text{ где:}$$

K_1 – численность детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления;

P – средняя стоимость одного приема пищи по видам:

P_z – средняя стоимость завтраков;

P_o – средняя стоимость обедов;

P_p – средняя стоимость полдников;

P_u – средняя стоимость ужинов;

D – количество приемов пищи за время следования в пути по видам:

D_z – количество завтраков;

D_o – количество обедов;

D_p – количество полдников;

Ду – количество ужинов;

Рус – размер субсидии по оплате услуг по сопровождению детей, который рассчитывается по формуле:

$$Рус = K_2 \times Оус, \text{ где:}$$

K_2 – численность лиц, сопровождающих детей к местам отдыха, оздоровления и обратно;

Оус – оплата услуг лиц, сопровождающих группы детей к местам отдыха, оздоровления и обратно, в размере 200 процентов прожиточного минимума для трудоспособного населения в Оренбургской области, установленного на год, предшествующий году заключения соглашения;

Рсм – размер субсидии по оплате стоимости медикаментов, входящих в состав аптечки для оказания медицинской помощи детям, который рассчитывается по формуле:

$$Рсм = Са \times Ка, \text{ где:}$$

Са – средняя рыночная стоимость одной аптечки;

Ка – количество аптечек для оказания медицинской помощи детям (в случае если показатель Ка менее 1, значение к принятию расчета должно быть равно 1), которое рассчитывается по формуле:

$$Ка = K_1 / 48 \text{ чел.}, \text{ где:}$$

K_1 – численность детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления;

48 чел. – численность детей, размещенных в одном вагоне;

Сд – размер субсидии по оплате страхования детей от несчастных случаев, который рассчитывается по формуле:

$$Сд = Сс \times K_1, \text{ где:}$$

Сс – стоимость страхования одного ребенка от несчастных случаев в пути следования к месту отдыха, оздоровления и обратно;

K_1 – численность детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления.

41. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) оплата стоимости проезда детей к местам отдыха, оздоровления и обратно (проездных документов исходя из видов транспорта), включая стоимость страхового взноса, комиссионного и регистрационного сборов, постельного белья;

б) оплата стоимости проезда лиц, сопровождающих группы детей к местам отдыха, оздоровления и обратно (проездных документов исходя из видов

транспорта), включая стоимость страхового взноса, комиссионного и регистрационного сборов, постельного белья;

в) оплата услуг по организации питания детей в пути к месту отдыха, оздоровления и обратно;

г) оплата услуг лиц, сопровождающих группы детей к местам отдыха, оздоровления и обратно;

д) оплата стоимости медикаментов, входящих в состав аптечки для оказания медицинской помощи детям;

е) оплата страхования детей от несчастных случаев в пути следования к месту отдыха, оздоровления и обратно.

42. Субсидия перечисляется получателю субсидии на основании заключенного с ним соглашения в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

43. Эффективность использования субсидии получателем субсидии оценивается министерством на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением.

Результатом предоставления субсидии является сохранение доли детей, доставленных к местам отдыха, оздоровления и обратно без травм и отравлений в пути следования, в общей численности детей, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления, на уровне не менее 95 процентов ежегодно.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

44. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, отчеты: о достижении значения результата предоставления субсидии; об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Также получатели субсидии представляют в министерство отчет о реализации мероприятий в сроки и по форме, которые определены соглашением (далее – дополнительный отчет).

Министерство проверяет отчеты, указанные в пункте 44 настоящего Порядка (далее – отчеты), и дополнительный отчет в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов (дополнительного отчета) установленной форме отчеты (дополнительный отчет) возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов и дополнительного отчета не может превышать 3 рабочих дней со дня их возврата.

45. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

46. Получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 43 настоящего Порядка;

нарушений получателями субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля.

47. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнут результат, указанный в пункте 43 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k), \text{ где:}$$

V возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;
 V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое на отчетную дату значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

48. Министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет

получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

49. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления получателю субсидии письменного уведомления министерства о возврате субсидии:

в течение финансового года – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

50. Возврат получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), производится в областной бюджет до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

51. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение соответствующих положений в соглашение возможно при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, установленном Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

52. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, и использованные с нарушением требований, установленных абзацами вторым, четвертым пункта 37 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет получившими их лицами в порядке и сроки согласно пункту 49 настоящего Порядка.

53. В случае невозврата получателем субсидии и (или) лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, средств, указанных в пунктах 47, 50 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Возврат получателем субсидии в областной бюджет части полученной субсидии в случаях, определенных пунктом 46 настоящего Порядка, не производится при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Оренбургской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

военные действия, террористические акты;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.
