

Устав принят на собрании учредителей 3 февраля 1994 года, с изменениями и дополнениями, принятыми 28 мая 1996 г., 2 июня 2004 г., 11 июля 2019 г. (в новой редакции)

У С Т А В

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВСЕРОССИЙСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЕТЕРАНОВ
(ПЕНСИОНЕРОВ) ВОЙНЫ, ТРУДА, ВООРУЖЕННЫХ СИЛ
И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оренбургская областная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее – Областная организация) является добровольным общественным объединением граждан на основе общности интересов для обеспечения их достойного положения в обществе и удовлетворения духовных потребностей.

1.2. Областная организация осуществляет свою деятельность на территории Оренбургской области в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и настоящим Уставом.

1.3. Областная организация входит в систему ветеранских организаций Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее – Всероссийская организация ветеранов). Члены Областной организации должны соблюдать положения Устава Всероссийской организации ветеранов.

1.4. Деятельность Областной организации основывается на принципах самоуправления, добровольности, равноправия, законности и гласности.

1.5. Областная организация является юридическим лицом с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, вправе от своего имени приобретать имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, заключать от своего имени договоры.

1.6. Областная организация имеет свою печать, штамп, бланки. Областная организация использует символику Всероссийской организации ветеранов.

1.7. Полное наименование Областной организации на русском языке: Оренбургская областная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

Сокращенное наименование организации: Оренбургская областная организация ветеранов.

1.8. Адрес местонахождения постоянно действующего руководящего органа Областной организации:

460015, г. Оренбург, ул. площадь Ленина, Дом Советов, кабинет 349, телефоны – 8 (3532) 77-97-99, 77-38-29, e-mail: oopiv@mail.orb.ru

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания и деятельности Областной организации являются:

- защита гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и свобод представителей старшего поколения;
- содействие улучшению материального состояния, жилищных условий, социально-бытового, медицинского и других видов обслуживания;
- формирование у жителей Оренбургской области уважительного отношения к старшему поколению;
- содействие в гражданском, военно-патриотическом, духовно-нравственном и трудовом воспитании граждан Оренбургской области.

2.2. Задачами Областной организации являются:

- содействие привлечению ветеранов (пенсионеров) к посильному труду;
- содействие утверждению в регионе высоких нравственных и духовных ценностей, сохранению и обогащению национальных культур и традиций народов, населяющих Оренбургскую область;
- привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей лучших традиций в труде и воинском служении России;

- участие в работе по надлежащему содержанию воинских захоронений, памятников, обелисков, мемориальных досок, созданию музеев трудовой и боевой славы на предприятиях промышленности и аграрного сектора, учебных и спортивных организациях;

- осуществление деятельности по развитию в окружных, городских, районных организациях и первичных группах (организациях) благотворительности и добровольчества.

2.3. Для выполнения уставных целей Областная организация осуществляет следующие предметы деятельности:

- представляет интересы членов Областной организации в вопросах социальной защиты ветеранов (пенсионеров), инвалидов, участников локальных и других войн, членов семей погибших военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, а также лиц, пострадавших от радиационных и других техногенных катастроф, «детей войны», в вопросах пенсионного обеспечения и реализации льгот, установленных ветеранам, пенсионерам и инвалидам;

- содействует утверждению в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, сохранению и обогащению национальных культур народов Российской Федерации, привлекает ветеранов (пенсионеров) к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей лучших традиций в труде и служении Отечеству;

- проводит работу по подготовке резерва кадров Областной организации;

- проявляет заботу об эффективном использовании жизненного опыта ветеранов войны и труда;

- содействует достижению гражданского согласия и мира между народами, выступая против любых проявлений национализма и экстремизма;

- участвует в военно-мемориальной работе по созданию музеев боевой и трудовой славы, надлежащему содержанию воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок;

- содействует процессу достижения максимальной адресной социальной помощи ветеранам (пенсионерам), инвалидам;
- осуществляет просветительскую деятельность;
- осуществляет культурные, спортивные и иные мероприятия, в том числе международные, по целевым направлениям деятельности Областной организации;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Оренбургской области и органами местного самоуправления, общественными объединениями и религиозными организациями, научными, образовательными и спортивными и иными организациями и учреждениями по вопросам деятельности Областной организации;
- способствует духовно-нравственному, гражданскому и патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации через вовлечение их в социально полезную деятельность, организацию и проведение различных мероприятий;
- инициирует, разрабатывает и реализует международные, региональные и муниципальные программы и проекты, направленные на гражданско-патриотическое, духовное - нравственное и трудовое воспитание граждан Российской Федерации, а также на реализацию целей Областной организации;
- участвует в установленном законодательством порядке в разработке и реализации законодательных и иных правовых актов федерального, регионального и местного уровней;
- оказывает помощь членам Областной организации в решении вопросов, связанных с целями Областной организации;
- организует и проводит обучающие семинары, конференции, лекции, курсы, практикумы и другие организации;
- проводит социологические исследования и мониторинги;
- осуществляет информационную, издательскую и полиграфическую деятельность в целях просвещения населения и разъяснения целей и задач Областной организации;

– осуществляет благотворительную деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления задач и достижения уставных целей в установленном законом порядке Областная организация имеет право:

– свободно распространять информацию о своей деятельности, пропагандировать свои взгляды и цели в органах печати, по радио и телевидению по вопросам деятельности ветеранских организаций;

– участвовать в выработке решений органов государственной власти Оренбургской области и органов местного самоуправления по вопросам реализации и удовлетворения прав ветеранов, в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации;

– представлять и защищать законные интересы ветеранов (пенсионеров) – членов Областной организации в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;

– выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни региона, вносить конкретные предложения по реализации социальных программ и улучшению материального положения граждан старшего поколения;

– организовывать и проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и иные публичные мероприятия;

– осуществлять связи с ветеранскими организациями других регионов Российской Федерации и сопредельных территорий (регионов) государств СНГ, стран дальнего зарубежья, где захоронены воины Советской и Российской Армии, или погибшие в фашистских концлагерях;

– осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям Областной организации.

3.2. Областная организация обязана:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности организации, а также нормы, предусмотренные иными правовыми актами и Уставом Областной организации;

– ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

– ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Областной организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях организации в объеме сведений, включаемых в Единый Государственный реестр юридических лиц;

– предоставлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественного объединения, решения руководящих органов и должностных лиц Областной организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;

– допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Областной организацией мероприятия;

– оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Областной организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

– информировать орган, принявший решение о государственной регистрации организации, об изменении сведений, вносимых в единый Государственный реестр юридических лиц в течение трех дней с момента таких изменений;

– нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ЧЛЕНЫ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Областной организации могут быть физические или юридические лица – общественные объединения, имеющие равные права и несущие равные обязанности. Областная организация объединяет пенсионеров по возрасту или выслуге лет, инвалидов, участников и ветеранов Великой Отечественной войны, военной службы и боевых действий, правоохранительных органов, государственной службы и труда, вдов, семьи пенсионеров (ветеранов), «детей войны». В Областную организацию могут вступить также иностранные граждане и лица без гражданства, разделяющие цели ветеранского движения, соблюдающие требования настоящего Устава, и принимающие участие в деятельности Областной организации.

4.2. Членство в Областной организации и выход из Областной организации является добровольным. Члены Областной организации одновременно являются членами Всероссийской организации ветеранов.

4.3. В состав Областной организации входят ветеранские организации городских округов, городов и районов Оренбургской области (далее – местные организации).

4.4. Прием в члены Областной организации осуществляют первичные группы (организации), созданные на предприятиях, крестьянско-фермерских хозяйствах или по месту жительства ветеранов (пенсионеров) на основе устного или письменного заявления вступающего. Решения о приеме в Областную организацию юридического лица принимаются решением Бюро Совета Областной организации или Бюро Совета местной организации на основании протокола решения правомочного органа соответствующего общественного объединения, организации, учреждения.

Учёт членов Областной организации осуществляется в порядке, установленном решением Центрального совета Всероссийской организации ветеранов.

4.5 Члены Областной организации имеют право:

- выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранными в выборные органы Областной организации;
- пользоваться поддержкой Областной организации в защите прав и законных интересов во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Областной организацией;
- обращаться с запросами и заявлениями в любые органы Областной организации и получать ответы по существу своих обращений;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.6 Члены Областной организации обязаны:

- соблюдать Устав Областной организации и Устав Всероссийской организации ветеранов;
- выполнять решения руководящих органов Областной организации, принятые в соответствии с целями Областной организации и в рамках полномочий;
- в меру своих возможностей и состояния здоровья, участвовать в реализации целей и задач Областной организации, повышать её авторитет;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Областная организация.

За несоблюдение Устава, невыполнение своих обязанностей, а также за совершение действий, дискредитирующих Областную организацию, член Областной организации может быть исключен из Областной организации. Решение об исключении из Областной организации принимается Президиумом Совета Областной организации, Бюро Совета местной организации или общим

собранием первичной группы (организации), где состоит на учете член Областной организации. Исключение из членов Областной организации влечет за собой исключение из членов Всероссийской организации ветеранов.

Решение об исключении может быть обжаловано в вышестоящих органах Областной организации, а также в руководящий орган Всероссийской организации ветеранов.

4.7. Членство в Областной организации прекращается в случае добровольного выхода из членов Областной организации по заявлению члена Областной организации, а также в иных случаях, делающих невозможным участие в работе Областной организации (смерть, признание недееспособным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации). Решения руководящих органов о прекращении членства в Областной организации по указанным обстоятельствам не требуется.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

5.1. Создание Областной организации утверждается решением Центрального совета Всероссийской организации ветеранов.

5.2. Высшим органом Областной организации является областная конференция (далее – конференция), которая проводится не реже одного раза в пять лет. Внеочередная конференция может созываться по инициативе Совета Областной организации или Бюро Совета или по требованию Контрольно-ревизионной комиссии или по требованию более половины окружных, городских и районных организаций.

5.3. Решение о созыве конференции принимается, как правило, не менее чем за один месяц до её проведения. В решении о созыве конференции должны быть определены: дата, место проведения, квота (норма) представительства (делегатов) на конференции, порядок избрания делегатов и проект повестки конференции.

5.4. Делегаты конференции избираются по норме представительства, установленной решением о проведении конференции. Делегатами помимо

утвержденной нормы являются: председатель Областной организации, первый заместитель и заместитель председателя Областной организации, ответственный секретарь Областной организации, члены Совета Областной организации и Контрольно-ревизионной комиссии Областной организации.

5.5. Конференция является правомочной принимать решения (имеющим кворум), если в её работе принимают участие более половины от общего числа делегатов, избранных по всем основаниям, изложенным в п.5.4. настоящего Устава и при условии участия в конференции делегатов, представляющих более половины местных организаций, входящих в состав Областной организации.

5.6. Решения конференции принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на конференции (за исключением случаев, установленных настоящим Уставом), при наличии кворума. Форма и порядок голосования определяются конференцией в соответствии с настоящим Уставом.

5.7. Конференция Областной организации правомочна рассматривать и решать любые вопросы деятельности Областной организации.

5.8. К исключительной компетенции конференции Областной организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Областной организации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Областной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Областной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- заслушивание отчётов Совета Областной организации и Контрольно-ревизионной комиссии;
- избрание сроком на 5 лет Совета Областной организации, Бюро Совета и Контрольно-ревизионной комиссии в составах, определенных конференцией;

- определение порядка приема в члены Областной организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

- принятие Положения о Контрольно-ревизионной комиссии;

- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Областной организации.

5.9. Конференция вправе принять решение об избрании председателя Областной организации на срок полномочий пять лет, о досрочном прекращении его полномочий. Избранный на конференции председатель Областной организации одновременно по должности считается избранным в состав Совета, Президиума Совета, Бюро Совета Областной организации.

5.10. В период между конференциями деятельностью Областной организации руководит Совет Областной организации, который избирается конференцией сроком на пять лет в составе, определяемом конференцией.

5.10.1. Заседания Совета Областной организации проводятся в виде Пленумов, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Пленумы Совета Областной организации созываются председателем Областной организации либо решением Бюро Совета Областной организации.

5.10.2. Пленум Совета Областной организации является правомочным для принятия решений (имеющим кворум), если в нем участвует более половины действующего состава членов Совета Областной организации. Члены Совета Областной организации, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Областной организации ветеранов в соответствии с п. 4.7. настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Совета Областной организации и определении кворума Пленума.

Решения Совета Областной организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на Пленуме Совета Областной организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе Пленума.

5.10.3. При невозможности собрать большинство членов Совета Областной организации в одном месте для принятия решений Совета, заседания могут проводиться заочно (путем дистанционного голосования) или очно с применением технических средств, обеспечивающих голосовую или видео связь одновременно для всех участвующих в Пленуме членов Совета Областной организации, в соответствии с пунктами 6.4.4. – 6.4.7. Устава Всероссийской организации ветеранов.

Ст. 6.4.4. Устава Всероссийской организации ветеранов:

абзац 2. Проект решения Совета региональной организации на заочное голосование вправе вносить председатель региональной организации. Бюро Совета региональной организации, по собственной инициативе, либо по требованию не менее одной четверти действующего состава членов Совета региональной организации.

6.4.5. Порядок проведения заочного голосования предусматривает: обязательность сообщения всем членам Совета региональной организации повестки дня; возможность ознакомления всех членов Совета региональной организации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами; обязательность сообщения всем членам Совета региональной организации срока окончания процедуры голосования.

6.4.6. Постановление при заочном голосовании считается принятым, если за него проголосовало более половины действующего состава Совета региональной организации. Постановление, принятое заочным голосованием, оформляется отдельным протоколом, который подписывается председателем региональной организации либо первым заместителем председателя региональной организации и одним из членов Совета региональной организации, участвовавшим в голосовании.

6.4.7. Протокол заочного голосования направляется всем членам региональной организации. В протоколе указываются: дата, до которой

принимались постановления; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня (если принималось несколько постановлений); сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

5.10.4. Совет Областной организации осуществляет следующие функции и полномочия:

– принимает решения о созыве конференции Областной организации, в том числе определяет норму представительства, порядок избрания делегатов конференции;

– организует выполнение решений конференции;

– согласовывает избрание единоличного исполнительного органа Областной организации – председателя Областной организации (если он не избран на конференции) на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета Областной организации) и досрочное прекращение его полномочий;

– избирает первого заместителя, заместителя председателя Областной организации на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего Совета Областной организации), досрочно прекращает их полномочия;

– избирает при необходимости из своего состава ответственного секретаря Областной организации;

– представляет Областную организацию в государственных и общественных органах, органах местного самоуправления, определяет позицию ветеранов по проектам постановлений и решений законодательных и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений;

– принимает решения о вхождении Областной организации в областные (региональные) общественные объединения, их союзы (ассоциации), чьи цели и задачи не противоречат целям Областной организации, и выходе из них;

- утверждает проекты и программы по основным направлениям деятельности Областной организации;
- принимает решения о приеме физических и юридических лиц – региональных и местных общественных объединений в члены Областной организации и об исключении их из членов Областной организации;
- утверждает смету расходов Областной организации и внесение в неё изменений;
- участвует вместе с заинтересованными органами и организациями в изучении проблем ветеранского движения, разрабатывает методические и научно-практические рекомендации;
- принимает решения по иным вопросам деятельности Областной организации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетентности конференции Областной организации и компетенции иных органов Областной организации.

6.1. Консультативно-совещательный орган Областной организации, подотчётный Совету Областной организации – Президиум Совета Областной организации, избирается Советом Областной организации на срок своих полномочий. Количественный и персональный состав Президиума Совета Областной организации, порядок избрания и прекращения полномочий его членов определяется Советом Областной организации.

6.1.1. В состав Президиума Совета Областной организации по должности входят: председатель Областной организации, первый заместитель председателя Областной организации, заместитель председателя Областной организации, ответственный секретарь Областной организации.

6.1.2. Заседания Президиума Совета Областной организации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Президиума Совета Областной организации созываются председателем Областной организации, либо Бюро Совета Областной организации.

6.1.3. Заседание Президиума Совета Областной организации является правомочным (имеющим кворум), если в его заседании участвуют более половины членов Президиума Совета Областной организации.

Решения Президиума Совета Областной организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на заседании Президиума Совета Областной организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

6.1.4. Президиум Совета Областной организации:

- разрабатывает программы и проекты по основным направлениям деятельности Областной организации;
- предварительно рассматривает проекты решений Совета Областной организации и дает по ним свои рекомендации;
- вправе вносить на рассмотрение Совета Областной организации проекты решений;
- участвует в координации деятельности местных организаций;
- осуществляет иную работу по поручению Совета Областной организации.

6.2. Постоянно действующим руководящим органом Областной организации является Бюро Совета Областной организации, осуществляющее руководство деятельностью Областной организации в период между заседаниями Совета Областной организации и конференцией Областной организации. Количественный и персональный состав Бюро Совета Областной организации определяется конференцией Областной организации.

6.2.1. В состав Бюро Совета Областной организации по должности входит избранный на конференции председатель Областной организации. Заместители председателя Областной организации, ответственный секретарь Областной организации, не избранные в состав Бюро Совета Областной организации на конференции Областной организации, вправе присутствовать

на заседании Бюро Совета Областной организации с правом совещательного голоса.

6.2.2. Заседания Бюро Совета Областной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Бюро Совета Областной организации созываются председателем Областной организации, по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети членов Бюро Совета Областной организации, а также по требованию Контрольно-ревизионной комиссии Областной организации, Председателя Всероссийской организации ветеранов, Бюро Центрального совета или Центрального совета Всероссийской организации ветеранов.

При отсутствии председателя Областной организации Бюро Совета Областной организации созывается первым заместителем председателя Областной организации, по требованию не менее одной трети членов Бюро Совета Областной организации, Контрольно-ревизионной комиссии Областной организации и вышестоящих органов, указанных в первом абзаце данной статьи.

6.2.3. Заседания Бюро Совета Областной организации считается правомочным (имеющим кворум), если в его заседании участвуют более половины действующего состава членов Бюро Совета Областной организации. Члены Бюро Совета, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в организации в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Бюро Совета Областной организации и определении кворума заседания.

Решения Бюро Совета Областной организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на заседании Бюро Совета Областной организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

6.2.4. Бюро Совета Областной организации выполняет следующие функции и полномочия:

- осуществляет от имени Областной организации права юридического лица и исполняет её обязанности в соответствии с Уставом организации;
- осуществляет контроль за выполнением решений конференции, руководящих органов Областной организации;
- принимает решения по текущей деятельности Областной организации;
- утверждает годовой отчет Областной организации и её годовой бухгалтерский отчет;
- принимает решение о создании или ликвидации созданных хозяйствующих субъектов (обществ), либо об участии или выходе из хозяйствующих субъектов (обществ);
- определяет меры поощрения активистов ветеранского движения и аппарата Областной организации за активное участие в работе Областной, местных организаций и первичных групп (организаций);
- направляет установленным порядком предложения по награждению членов Областной организации государственными, ведомственными и общественными наградами;
- принимает решения по вопросам конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы деятельности Областной организации, не относящиеся к исключительной компетенции конференции Областной организации (вопросы, отнесённые настоящим Уставом к компетенции Совета Областной организации, решаются Бюро Совета Областной организации в случае, если на это будет поручение Совета Областной организации).

6.3. Высшим должностным лицом и единоличным исполнительным органом Областной организации является председатель Областной организации.

6.3.1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Областной организации, а также в случае невозможности исполнять полномочия председателя Областной организации, его обязанности временно

исполняет первый заместитель председателя Областной организации либо заместитель председателя Областной организации до избрания нового председателя Областной организации.

6.3.2. Председатель Областной организации:

- руководит деятельностью Областной организации;
- организует заседания Совета Областной организации, Президиума Совета Областной организации, Бюро Совета Областной организации;
- организует подготовку документов для проведения конференции, заседаний Совета Областной организации, Президиума Совета Областной организации, Бюро Совета Областной организации;
- без доверенности представляет Областную организацию во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями и общественными объединениями по всем вопросам деятельности Областной организации;
- без доверенности заключает соглашения и договоры от имени Областной организации, совершает сделки, выдает доверенности;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Областной организации в пределах и нормах, утвержденных руководящими органами организации, имеет право первой подписи финансовых документов;
- организует работу аппарата Областной организации, нанимает и увольняет работников, объявляет взыскания и поощрения работникам аппарата Областной организации;
- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации для единоличных исполнительных органов.

6.4. Первый заместитель председателя Областной организации, заместитель председателя Областной организации совместно с председателем Областной организации организуют текущую деятельность Областной организации и осуществляют функции и полномочия по поручению

председателя Областной организации, Совета Областной организации, Президиума Совета и Бюро Совета Областной организации. Вправе замещать председателя Областной организации по мере необходимости и в рамках полномочий по направлениям своей деятельности. По должности заместители председателя Областной организации входят в состав Президиума Совета Областной организации.

6.5. Контрольно-ревизионным органом Областной организации является Контрольно-ревизионная комиссия Областной организации.

Количественный и персональный состав Контрольно-ревизионной комиссии Областной организации и порядок избрания её членов определяется конференцией Областной организации.

6.5.1. Контрольно-ревизионная комиссия Областной организации осуществляет контроль за соблюдением Устава, исполнением решений конференции, Совета Областной организации, Президиума Совета Областной организации, Бюро Совета Областной организации, а также за финансово-хозяйственной деятельностью Областной организации.

6.5.2. Руководство деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии Областной организации осуществляет председатель, который избирается её членами из состава Контрольно-ревизионной комиссии Областной организации открытым голосованием большинством голосов членов Контрольно-ревизионной комиссии Областной организации, присутствующих на заседании Контрольно-ревизионной комиссии при наличии кворума на срок её полномочий.

6.5.3. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Областной организации осуществляет координацию деятельности членов Контрольно-ревизионной комиссии Областной организации, подписывает решения (акты, протоколы), принимаемые Контрольно-ревизионной комиссией Областной организации.

6.5.4. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии Областной организации созываются её председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5.5. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии Областной организации является правомочным (имеющим кворум), если в его работе участвуют более половины действующего состава членов Контрольно-ревизионной комиссии Областной организации. Члены Контрольно-ревизионной комиссии Областной организации, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие своё членство в Областной организации в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Устава, не участвуют при определении численности действующего состава Контрольно-ревизионной комиссии Областной организации и определении кворума заседания.

Решения Контрольно-ревизионной комиссии Областной организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на заседании Контрольно-ревизионной комиссии Областной организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

6.5.6. Члены Контрольно-ревизионной комиссии Областной организации не могут быть членами Совета Областной организации, Бюро Совета Областной организации, ответственным секретарем Областной организации.

6.5.7. Контрольно-ревизионная комиссия Областной организации проводит ежегодно ревизию финансово-хозяйственной деятельности Областной организации, а также целевые и внеплановые проверки, имеет право запрашивать и получать от членов организации, всех руководящих, исполнительных органов Областной организации, а также от руководящих, исполнительных и контрольно-ревизионных органов местных организаций, любых должностных лиц Областной организации информацию и документы, необходимые для осуществления своих полномочий, координирует и

содействует деятельности контрольно-ревизионных органов местных организаций.

6.5.8. Контрольно-ревизионная комиссия Областной организации подотчетна конференции Областной организации.

6.6. Для обеспечения документационной работы Совет Областной организации вправе избрать ответственного секретаря Областной организации на срок полномочий действующего состава Совета Областной организации. Полномочия ответственного секретаря Областной организации прекращаются досрочно решением Совета Областной организации, в том числе в случае добровольного сложения с себя полномочий, а также в случае невыполнения решений конференции, руководящих органов Областной организации, председателя Областной организации, руководящих органов Всероссийской организации ветеранов и неисполнения требований настоящего Устава.

6.6.1. Ответственный секретарь Областной организации:

- организует и обеспечивает документационную работу в Областной организации;
- организует учет членов Областной организации;
- организует ведение номенклатуры дел и архивирование протоколов конференций, руководящих и иных выборных органов Областной организации.

6.7. Все сотрудники аппарата Областной организации назначаются на должность (увольняются) в соответствии с законодательством Российской Федерации только по заключению с ними (прекращению действия) трудового договора, который может быть заключен на срок, не превышающий срока полномочий Совета Областной организации. Председатель Областной организации, первый заместитель председателя Областной организации, заместитель председателя Областной организации и ответственный секретарь Областной организации, в случае заключения с ними трудовых договоров и приёма на работу в Областную организацию, также являются сотрудниками

аппарата Областной организации. На всех указанных сотрудников распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

6.8. Аппарат Областной организации осуществляет организационное, финансово-хозяйственное, информационное и документационное обеспечение деятельности единоличного исполнительного органа, руководящих и контрольно-ревизионного органа Областной организации.

VII. СТРУКТУРА ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Систему ветеранских объединений Областной организации составляют окружные, городские и районные местные ветеранские организации, действующие на территории соответствующих муниципальных образований Оренбургской области.

Для более эффективной организации работы с членами Областной организации создаются первичные группы (организации) членов Областной организации, действующие на основании Устава и Положения о первичной группе членов организации, утвержденного Центральным советом Всероссийской организации ветеранов.

7.2. Создание окружной, городской, районной местной организации (далее – местная организация) утверждается решением Центрального Совета Всероссийской организации ветеранов либо решением Совета Областной организации.

7.3. Высшим руководящим органом местной организации является конференция местной организации (при количестве членов организации, состоящих на учёте в местной организации, менее 100 человек, высшим органом такой местной организации является общее собрание членов организации, состоящих на учёте в местной организации (далее – общее собрание местной организации), и в таком случае нормы, изложенные для конференции местной организации, в равной степени распространяются на общее собрание местной организации.

7.3.1. Конференция местной организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Конференция может созываться Бюро Совета местной организации или Советом местной организации по собственной инициативе или по требованию Контрольно-ревизионной комиссии местной организации, или по требованию Центрального совета, Бюро Центрального совета, Председателя Всероссийской организации ветеранов.

7.3.2. Решение о созыве конференции принимается, как правило, не менее чем за один месяц до её проведения. В решении о созыве конференции должны быть определены: дата, место проведения, квота (норма) представительства (делегатов) на конференции, порядок избрания делегатов и проект повестки дня конференции.

7.3.3. Делегаты конференции избираются по норме представительства, установленной решением о проведении конференции. Делегатами, помимо утвержденной нормы представительства, являются: председатель местной организации, заместители председателя местной организации, члены Совета местной организации, члены Контрольно-ревизионной комиссии и ответственный секретарь местной организации.

7.3.4. Конференция местной организации является правомочной принимать решения (имеющим кворум), если в её работе принимают участие более половины делегатов, по всем основаниям, изложенным в п.7.3.3. настоящего Устава и при условии участия в конференции делегатов, представляющих более половины первичных групп (организаций), входящих в состав местной организации.

Общее собрание местной организации правомочно при участии в нем более половины членов организации, состоящих на учете в местной организации.

7.3.5. Решения конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов конференции (за исключением случаев, установленных настоящим Уставом) при наличии кворума. Форма

и порядок голосования определяются конференцией в соответствии с настоящим Уставом.

Решения общего собрания местной организации принимаются большинством голосов присутствующих членов местной организации (за исключением случаев, установленных настоящим Уставом) при наличии кворума.

7.3.6. Конференция местной организации (общее собрание местной организации) правомочна рассматривать и решать любые вопросы деятельности местной организации.

К исключительной компетенции конференции (общего собрания) местной организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности местной организации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава местной организации;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации местной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- образование других органов местной организации и досрочное прекращение их полномочий, если Уставом организации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов местной организации;
- избрание Совета местной организации, Бюро Совета местной организации на срок полномочий пять лет, досрочное прекращение полномочий указанных руководящих органов либо отдельных их членов, доизбрание членов указанных органов взамен выбывших, на срок полномочий действующего состава выборного органа;
- определение порядка приема в члены местной организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора местной организации.

Законом и учредительным документом корпорации к исключительной компетенции ее высшего органа может быть отнесено решение иных вопросов.

7.3.7. Конференция вправе принять решение об избрании председателя местной организации на срок полномочий пять лет, о досрочном прекращении его полномочий. Избранный на конференции председатель местной организации одновременно по должности считается избранным в состав Совета, Президиума Совета, Бюро Совета местной организации.

7.3.8. Решения конференции местной организации по вопросам её исключительной компетенции принимаются большинством не менее чем две трети голосов от числа присутствующих делегатов конференции при наличии кворума.

7.3.9. Руководящим органом местной организации является Совет местной организации. Количественный и персональный состав Совета местной организации, порядок избрания и прекращения полномочий его членов определяется конференцией местной организации.

7.3.10. В состав Совета местной организации по должности входит председатель местной организации, если он избран на конференции местной организации. Из своего состава Совет местной организации вправе избрать заместителей председателя местной организации, в том числе первого заместителя, и Президиум Совета местной организации (как консультативно-совещательный орган Совета местной организации).

7.3.11. Заседания Совета местной организации проводятся в виде пленумов по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Пленумы Совета местной организации созываются председателем местной организации либо Бюро Совета местной организации.

7.3.12. Пленум Совета местной организации является правомочным для принятия решений (имеющим кворум), если в нем участвует более половины действующего состава членов Совета местной организации. Члены Совета местной организации, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие своё членство в организации в соответствии с п. 4.7.

настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего Совета местной организации и определении кворума пленума.

Решения Совета местной организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на пленуме Совета местной организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе пленума.

7.3.13. При невозможности собрать большинство членов Совета местной организации в одном месте для принятия решений Совета местной организации, решение Совета местной организации может быть принято заочно (путем дистанционного голосования) с применением технических средств, посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающих одновременно для всех аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальным подтверждением, в соответствии с пунктами 6.15.4. – 6.15.7. Устава Всероссийской организации ветеранов.

Ст. 6.15.4. Устава Всероссийской организации ветеранов:

абзац 2. Проект решения Совета местной организации на заочное голосование вправе вносить председатель местной организации, Бюро Совета местной организации, по собственной инициативе, либо по требованию не менее одной четверти действующего состава членов Совета местной организации.

6.15.5. Порядок проведения заочного голосования предусматривает: обязательность сообщения всем членам Совета местной организации повестки дня; возможность ознакомления всех членов Совета местной организации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами; обязательность сообщения всем членам Совета местной организации срока окончания процедуры голосования.

6.15.6. Постановление при заочном голосовании считается принятым, если за него проголосовало более половины действующего состава Совета

местной организации. Постановление, принятое заочным голосованием, оформляется отдельным протоколом, который подписывается председателем местной организации либо первым заместителем председателя местной организации и одним из членов Совета местной организации, участвовавшим в голосовании.

6.15.7. Протокол заочного голосования направляется всем членам Совета местной организации. В протоколе указываются: дата, до которой принимались постановления; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня (если принималось несколько постановлений); сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

7.3.14. Совет местной организации осуществляет следующие функции и полномочия:

– принимает решение о созыве конференции местной организации, в том числе определяет норму представительства, порядок избрания делегатов конференции;

– организует выполнение решений конференции местной организации;

– согласовывает избрание единоличного исполнительного органа местной организации – председателя местной организации (если он не избран на конференции местной организации) на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета местной организации) и досрочное прекращение его полномочий;

– избирает первого заместителя, заместителей председателя местной организации на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета местной организации), досрочно прекращает их полномочия;

– принимает решения о вхождении местной организации в местные общественные объединения, их союзы (ассоциации), чьи цели и задачи не противоречат целям Областной организации, и выхода из них;

- избирает при необходимости из своего состава ответственного секретаря местной организации;
- утверждает программы и проекты по основным направлениям деятельности местной организации;
- утверждает финансовый план местной организации и внесение в него изменений;
- может принимать решения о создании консультативно-совещательных органов – Президиума Совета местной организации, Попечительского Совета местной организации; комиссий; комитетов; секций и иных консультативных органов местной организации;
- участвует вместе с заинтересованными органами и организациями в изучении проблем ветеранского движения, разрабатывает методические и научно-практические рекомендации;
- принимает решения по иным вопросам деятельности местной организации, кроме отнесённых к исключительной компетентности конференции местной организации.

Совет местной организации в своей работе подотчётен конференции местной организации.

7.4. Консультативно-совещательный орган местной организации, подотчётный Совету местной организации – Президиум Совета местной организации – избирается Советом местной организации на срок своих полномочий. Количественный и персональный состав Президиума Совета местной организации, порядок избрания и прекращения полномочий его членов определяется Советом местной организации.

7.4.1. В состав Президиума Совета местной организации по должности входят: председатель местной организации, заместители председателя местной организации, ответственный секретарь местной организации.

7.4.2. Заседания Президиума Совета местной организации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Президиума

Совета местной организации созываются председателем местной организации либо Бюро Совета местной организации.

7.4.3. Заседания Президиума Совета местной организации является правомочным (имеющим кворум), если в его заседании участвуют более половины членов Президиума Совета местной организации. Решения Президиума Совета местной организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на заседании Президиума Совета местной организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

7.4.4. Президиум Совета местной организации:

- разрабатывает программы и проекты по основным направлениям деятельности местной организации;
- предварительно рассматривает проекты решений Совета местной организации и дает по ним свои предложения;
- вправе вносить на рассмотрение Совета местной организации проекты решений;
- осуществляет иную работу по поручению Совета местной организации.

7.5. Постоянно действующим руководящим органом местной организации является Бюро Совета местной организации, осуществляющее руководство деятельностью местной организации в период между заседаниями Совета местной организации и конференциями местной организации и исполняющие права и обязанности юридического лица от имени местной организации в качестве юридического лица. Количественный и персональный состав Бюро Совета местной организации определяется конференцией местной организации.

7.5.1. В состав Бюро Совета местной организации по должности входит избранный на конференции председатель местной организации. Заместители председателя, в том числе первый заместитель председателя местной организации, ответственный секретарь местной организации, не избранные

в состав Бюро Совета местной организации на конференции местной организации, вправе присутствовать на заседании Бюро Совета местной организации с правом совещательного голоса.

7.5.2. Заседания Бюро Совета местной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Бюро Совета местной организации созывается председателем местной организации, а при его отсутствии заместителем председателя местной организации по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети членов Бюро Совета местной организации, а также по требованию Председателя Всероссийской организации ветеранов, Бюро Центрального совета или Центрального совета Всероссийской организации ветеранов.

7.5.3. Заседания Бюро Совета местной организации является правомочным (имеющим кворум), если в его заседании участвуют более половины действующего состава Бюро Совета местной организации. Члены Бюро Совета, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в организации в соответствии с п. 4.7. настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Бюро Совета местной организации и определении кворума заседания.

Решения Бюро Совета местной организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на заседании Бюро Совета местной организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

7.5.4. Бюро Совета местной организации осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет от имени местной организации права юридического лица и исполняет его обязанности в соответствии с Уставом Областной организации и Уставом Всероссийской организации ветеранов;

- принимает решение о создании других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств местной организации;

- принимает решения по текущей деятельности местной организации;
- избирает по согласованию с Советом местной организации единоличный исполнительный орган местной организации – председателя местной организации (если он не избран на конференции местной организации) на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета местной организации) и досрочно прекращает его полномочия;
- распоряжается имуществом и средствами местной организации в соответствии с решениями высшего органа местной организации и Совета местной организации;
- утверждает годовой отчет местной организации и её годовой бухгалтерский баланс;
- принимает решения о создании или ликвидации созданных хозяйствующих субъектов, либо об участии и выходе из хозяйствующих обществ;
- принимает меры поощрения активистов местной организации и работников аппарата местной организации за активное участие в работе местной организации;
- направляет установленным порядком предложения по награждению членов местной организации государственными, ведомственными и общественными наградами;
- принимает решения по вопросам конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает от имени местной организации трудовой договор с председателем местной организации;
- осуществляет контроль за выполнением решений конференции, руководящих органов местной организации;
- решает иные вопросы деятельности местной организации, не относящиеся к исключительной компетенции конференции местной организации и компетенции иных органов местной организации (вопросы,

отнесённые настоящим Уставом к компетенции Совета местной организации, решаются Бюро Совета местной организации в случае, если на это будет поручение Совета местной организации).

7.6. Высшим выборным должностным лицом и единоличным исполнительным органом местной организации является председатель местной организации.

7.6.1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя местной организации, а также в случае невозможности исполнять полномочия председателя местной организации, его обязанности временно исполняет первый заместитель или заместитель председателя местной организации до избрания нового председателя местной организации.

7.6.2. Председатель местной организации:

- организует подготовку и проведение заседаний конференций местной организации, пленумов Совета местной организации, заседаний Президиумов Совета и Бюро Совета местной организации;

- без доверенности представляет местную организацию во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями по всем вопросам деятельности местной организации;

- обращается в органы, во входящие в неё местные организации и первичные группы с предложениями, заявлениями, запросами, связанными с деятельностью местной организации;

- без доверенности заключает соглашения и договоры от имени местной организации, совершает сделки, выдаёт доверенности;

- распоряжается финансовыми средствами и имуществом местной организации в пределах и нормах, утвержденных руководящими органами местной организации смет, имеет право первой подписи финансовых документов;

– организует работу аппарата местной организации, нанимает и увольняет работников, объявляет взыскания и поощрения работникам аппарата местной организации;

– осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации для единоличных исполнительных органов.

7.7. Заместители председателя местной организации совместно с председателем местной организации организуют текущую деятельность местной организации и осуществляют функции и полномочия по поручению председателя местной организации, Совета и Бюро Совета местной организации. Вправе замещать председателя местной организации по мере необходимости и в рамках полномочий по направлениям своей деятельности. По должности заместители председателя местной организации входят в состав Президиума Совета местной организации.

7.8. Контрольно-ревизионным органом местной организации является Контрольно-ревизионная комиссия местной организации. Количественный и персональный состав Контрольно-ревизионной комиссии и порядок избрания её членов определяется конференцией местной организации.

7.8.1. Контрольно-ревизионная комиссия местной организации осуществляет контроль за соблюдением настоящего Устава, исполнением решений конференции местной организации, Совета местной организации, Президиума Совета местной организации и Бюро Совета местной организации, а также за финансово-хозяйственной деятельностью местной организации, исполнением своих обязанностей должностными лицами местной организации и её структурных подразделений.

7.8.2. Руководство деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии местной организации осуществляет председатель Контрольно-ревизионной комиссии местной организации, который избирается её членами из состава Контрольно-ревизионной комиссии местной организации, присутствующих

на заседании открытым голосованием большинством голосов членов Контрольно-ревизионной комиссии на срок её полномочий.

7.8.3. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии местной организации осуществляет координацию деятельности членов Контрольно-ревизионной комиссии местной организации, подписывает решения (акты, протоколы), принимаемые Контрольно-ревизионной комиссией местной организации.

7.8.4. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии местной организации созываются её председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.8.5. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии местной организации является правомочным (имеющим кворум), если в его работе участвует более половины действующего состава Контрольно-ревизионной комиссии местной организации. Члены Контрольно-ревизионной комиссии местной организации, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие своё членство в Областной организации в соответствии с п. 4.7. настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Контрольно-ревизионной комиссии местной организации и определении кворума заседания. Решения Контрольно-ревизионной комиссии местной организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на заседании Контрольно-ревизионной комиссии местной организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

7.8.6. Члены Контрольно-ревизионной комиссии местной организации не могут быть членами Совета местной организации, Бюро Совета местной организации, ответственным секретарем местной организации.

7.8.7. Контрольно-ревизионная комиссия местной организации проводит ежегодно ревизию финансово-хозяйственной деятельности местной организации, а также целевые и внеплановые проверки, имеет право

запрашивать и получать от членов организации, всех руководящих, исполнительных органов местной организации, а также от руководящих, исполнительных и контрольно-ревизионных органов, входящих в неё местных организаций и первичных групп (организаций), любых должностных лиц местной организации информацию и документы, необходимые для осуществления своих полномочий, координирует и содействует деятельности контрольно-ревизионных органов, входящих в её местных организаций и первичных групп (организаций).

7.8.8. Контрольно-ревизионная комиссия местной организации подотчётна конференции местной организации.

7.9. Для обеспечения документационной работы Совет местной организации вправе избрать ответственного секретаря местной организации на срок полномочий действующего состава Совета местной организации. Полномочия ответственного секретаря местной организации прекращаются решением Совета местной организации, в том числе в случае добровольного сложения с себя полномочий, а также в случае невыполнения решений конференции местной организации, руководящих органов местной организации, председателя местной организации, руководящих органов Областной организации, Всероссийской организации ветеранов и неисполнения требований настоящего Устава.

7.9.1. Ответственный секретарь местной организации:

- организует учет членов местной организации;
- организует ведение номенклатуры дел и архивирование протоколов конференций, руководящих и иных выборных органов местной организации.

7.10. Все сотрудники аппарата местной организации назначаются (увольняются) в соответствии с законодательством Российской Федерации только по заключению с ними (прекращению действия) трудового договора, который может быть заключен на срок, не превышающий срок полномочий действующего Совета местной организации. Председатель местной организации, заместители председателя местной организации и ответственный

секретарь местной организации, в случае заключения с ними трудовых договоров и приема на работу в местную организацию, также являются работниками аппарата местной организации. На всех вышеуказанных сотрудников распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

7.11. Аппарат местной организации осуществляет организационное, финансово-хозяйственное, информационное и документационное обеспечение деятельности единоличного органа, руководящих и контрольно-ревизионного органа местной организации.

VIII. СРЕДСТВА И СОБСТВЕННОСТЬ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Денежные средства Областной организации ветеранов формируются:

– из денежных средств от участия в конкурсах некоммерческих организаций и общественных объединений, проводимых органами государственной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;

– из добровольных взносов и пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц в виде денежных средств в российской валюте, материальных и культурных ценностей, имущества.

8.2. Областная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом и денежными средствами в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Областная организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности в уставных целях организации.

8.4. Собственником имущества Областной организации является организация в целом. Права собственника от имени Областной организации

осуществляют руководящие органы Областной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доходы от предпринимательской деятельности общественных объединений не могут перераспределяться между членами или участниками этих объединений и должны использоваться только для достижения Уставных целей.

Окружные, городские и районные местные организации, местные организации и первичные группы (организации) Областной организации самостоятельно распоряжаются своими денежными средствами и имуществом.

8.5. Областная организация ветеранов не отвечает по обязательствам окружных, городских, районных местных организаций, местных организаций и первичных групп (организаций), как и окружные, городские, районные местные организации, местные организации и первичные группы (организации) не отвечают по обязательствам Областной организации ветеранов.

IX. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

9.1. Областная организация ветеранов имеет право:

– вступать в международные и межрегиональные общественные объединения (союзы), поддерживать в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Всероссийской организации ветеранов порядке прямые международные связи и контакты;

– приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений (союзов).

9.2. Заключение соглашений с иностранными некоммерческими (неправительственными) объединениями производится на основании действующего законодательства Российской Федерации и по согласованию с Центральным советом Всероссийской организации ветеранов.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения и дополнения в Устав Областной организации вносятся на рассмотрение конференции Советом Областной организации и принимаются не менее $2/3$ голосов от числа присутствующих делегатов конференции при наличии кворума.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Областной организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

ХИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация и ликвидация Областной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Областной организации (слияние, присоединение, разделение, преобразование, выделение) осуществляется по решению конференции областной организации. Решение о реорганизации Областной организации принимается не менее чем $2/3$ голосов от числа присутствующих на конференции делегатов при наличии кворума.

Конференция назначает ликвидационную комиссию и определяет порядок её работы.

11.3. В случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Областная организация может быть ликвидирована по решению суда.

11.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Областной организации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные Уставом Областной организации.

Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

Имущество, оставшееся после ликвидации Областной организации, не может быть распределено между членами Областной организации.

11.5. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Областной организации в связи с её ликвидацией, предоставляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Областной организации.

11.6. Все документы работников Областной организации передаются в установленном порядке на государственное хранение в архивные учреждения Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «15» августа 2019г.

(учетный номер 5612010559).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «23» августа 2019г.
ОГРН 103560008245, от «21» марта 2013г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 40 листов.

Начальник Управления
А.В. Батурин

